

Teams 視訊會議操作說明-手機版

- 一、 進入健保署全球資訊網線上報名系統，留下您的 E-mail 信箱。
- 二、 預定於會議前 1 天寄發連結至您的信箱。
- 三、 **建議使用電腦**，可自由選擇是否安裝 Teams 軟體，若使用**手機或平板**，**必須先安裝 Teams APP**，並請注意網路流量。
- 四、 進入會議步驟
 1. 會議當日請先提早至信箱點選連結。
 2. 手機或平板點選連結後，將跳轉以 APP 開啟加入。
 3. 輸入您的名稱(Ex:投保單位代號+OO 小姐/先生)，點選加入會議。
 4. 進入大廳後請關閉麥克風，待綜合討論時，如需發言請先按「舉手」，待主持人請您發言時，再打開麥克風。

1.下載 Teams 軟體並安裝

作業系統	QR CODE
Android	
IOS	



2.點選會議連結

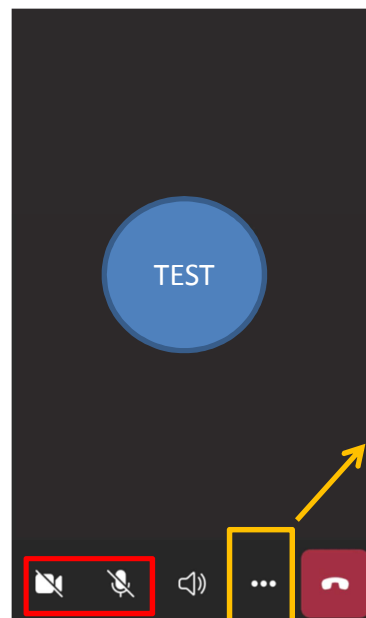


3.輸入投保單位及參與者資料並加入會議

輸入您的名稱，然後選取 [加入會議]。

名稱

加入會議



4.請關閉麥克風及鏡頭

5.需發言請先按舉手



00 將我保留通話

分享

背景效果

關閉傳入的視訊