





# 多憑證網路加退保作業系統

1. 請至中央健康保險署網址：  
<http://www.nhi.gov.tw/>
2. 點選『投保單位』項下『網路申辦及查詢』->『多憑證網路承保作業』

您正使用 Internet Explorer 瀏覽器 (版本: 11.0)

衛生福利部 中央健康保險署

網路服務整合入口

1 投保單位

2 多憑證網路承保作業(原網路加退保作業)

一般民眾

聯絡窗口

網路成立勞健保投保單位

補充保費作業專區

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

承保業務網路服務專區

申辦 COVID-19(新冠肺炎) 疫情繼續作業

※※※本署發現有惡意人士冒用健保署網址，寄發含惡意執行檔郵件(附檔名為

3



## 3. 使用Chrome或Edge登入多憑證系統

<https://eservice.nhi.gov.tw/nhiweb1/system/loginca.aspx>

### 多憑證網路承保作業

註冊健保卡登入

☐ 健保卡 ☐ QRCode

密碼

登入 清除

尚未註冊之單位，請插入憑證後，按註冊作業按鈕

單位註冊作業

憑證登入

☒ 憑證 ☐ TW FidO

行動自然人憑證

系統服務項目

\*系統操作手冊\*

new 環境說明

元件錯誤常見問題

#### 4. 點選環境說明

以憑證登入

本系統自108年10月1日起全面停止支援Windows XP、Vista及Mac OSX 10.14以下等版本作業系統及IE 10版本(含)以下的瀏覽器；Chrome或其他瀏覽器則建議使用最新版本。

4



## 5. 依據使用卡別，進行相關環境設定



衛生福利部中央健康保險署  
NATIONAL HEALTH INSURANCE ADMINISTRATION  
OF HEALTH AND WELFARE

憑證元件 - 環境檢測與安裝(Edge、Chrome、FireFox、Opera、Safari)		
瀏覽器	說明及元件下載點	檢測
Edge Chrome FireFox Opera Safari7以上	<p>安裝憑證元件(自然人憑證、單位憑證)：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>下載元件安裝檔之前，請先暫停或關閉您的防毒軟體，避免下載受到阻擋或是造成安裝失敗<ul style="list-style-type: none"><li>作業系統：Windows 下載元件安裝檔、元件安裝手冊</li><li>CGServSignAdapte Setup.zip MD5驗證碼：1db9d02e525cce3aff3cd1a8479557c9</li></ul></li><li>元件安裝檔下載完成後，請進行解壓縮後，再執行安裝</li><li>安裝時，請使用系統管理者權限進行安裝，安裝完成後，再啟用或恢復您的防毒軟體即可</li></ol>	檢測憑證
其它檔案下載	<ol style="list-style-type: none"><li>內政部自然人憑證及讀卡機偵測工具(請於讀卡機置入憑證後再點選連結功能)</li><li>自然人憑證申辦流程:<a href="https://moica.nat.gov.tw">https://moica.nat.gov.tw</a></li><li>電子憑證及讀卡機偵測工具</li><li>憑證IC卡登入錯誤代碼查詢</li><li>清除IE瀏覽器(Internet explore)之暫存檔</li><li>下載刪除機碼註冊檔</li><li>讀取憑證序號</li></ol>	



## 單位憑證註冊作業



1. 請至中央健康保險署網址：  
<http://www.nhi.gov.tw/>
2. 點選『網路櫃檯』項下『承保網路櫃檯』->『多憑證網路承保作業』

7

1. 選擇憑證或健保卡
2. 點選單位註冊作業
3. 輸入基本資料
4. 讀卡機置入單位憑證或負責人健保卡，點選『讀取』

選擇<健保卡>

選擇<憑證類別>

基本資料

憑證類別

◎ 負責人健保卡

投保單位代號

投保單位名稱

統一編號

☐ 僅使用健保專用相關作業，不使用勞(農)保

勞(農)保證號

單位已參加勞(農)保者，請務必填寫勞保代號(請輸入8位數字加英文檢查碼共9碼)。

◎ 負責人身分證號

☐ 負責人為管理者

◎ 電子郵件信箱

單位憑證資料

請確認已將IC卡放入讀卡機，再按下『讀取』按鈕，系統會自動讀入您的健保卡資料

◎ 負責人健保卡號

讀取

單位基本資料

憑證類別

◎ 單位憑證

投保單位代號

投保單位名稱

統一編號

☐ 僅使用健保專用相關作業，不使用勞(農)保

勞(農)保證號

單位已參加勞(農)保者，請務必填寫勞保代號(請輸入8位數字加英文檢查碼共9碼)。

◎ 負責人身分證號

◎ 電子郵件信箱

單位憑證資料

請確認已將IC卡放入讀卡機，輸入憑證PIN碼後，再按下『讀取』按鈕，系統會自動讀入您的憑證資料

憑證PIN碼

讀取

◎ 單位憑證發行者

◎ 單位憑證主體

◎ 單位憑證序號






# 指派作業

9



# 指派作業



10





## 單位管理者登錄作業



衛生福利部中央健康保險署

National Health Insurance Administration,  
Ministry of Health and Welfare

### 多憑證網路承保作業

註冊健保卡登入  
☐ 健保卡 ☐ QRCode

密碼

登入

清除

尚未註冊之單位，請插入  
憑證後，按註冊作業按鈕

單位註冊作業

憑證登入  
☒ 憑證 ☐ TW FidO  
行動自然人憑證

系統服務項目

\*系統操作手冊\*

new 環境說明

元件錯誤常見問題



支援Windows XP、Vista  
及IE 10版本(含)以下的瀏覽器；  
版本。

1. 於讀卡機置入**單位憑證或負責人健保卡**
2. 輸入密碼後按『登入』

11



## 單位管理者登錄作業



衛生福利部中央健康保險署

National Health Insurance Administration,  
Ministry of Health and Welfare

### 多憑證網路承保作業

1. 使用負責人健保卡作為單位憑證時請勾選單位憑證
2. 輸入註冊密碼及投保單位代碼

註冊健保卡登入  
☒ 健保卡 ☐ QRCode

註冊密碼

投保單位代號

登入

清除

尚未註冊之單位，請插入  
憑證後，按註冊作業按鈕

單位註冊作業

憑證登入  
☐ 憑證 ☐ TW FidO  
行動自然人憑證

健保卡網路服務

系統服務項目

\*系統操作手冊



以健保卡登入

本系統自108年10月1日起全面停止支援Windows XP、Vista  
及Mac OSX 10.14以下等版本作業系統及IE 10版本(含)以下的瀏覽器；  
Chrome或其他瀏覽器則建議使用最新版本。

聯絡電話

台北業務組：(02)21912006 分機明細

北區業務組：(03)4339111 分機明細

中區業務組：(04)22583988 分機明細

健保諮詢服務專線 市話撥打 0800-030-598 或 4128-678(不須加區域碼)

手機撥打 02-4128-678

南區業務組：(06)2245678 分機明細

高屏業務組：(07)2315151 分機明細

東區業務組：(03)8332111 分機明細

本系統服務時間每日06:00-24:00。

12



## 單位管理者登錄作業

以同一張單位憑證註冊兩個以上投保單位代號，則會出現此畫面供選擇想登入的單位代號，請選擇代號後進入指派。

13



## 單位管理者登錄作業

2. 請點『新增』。

14



## 單位管理者登錄作業

單位管理者登錄作業

2 儲存 清除 回上頁

注意事項：  
1. 憑證類別可選擇自然人憑證(醫事人員卡)或健保卡(已註冊)。  
2. 健保卡尚未註冊者，請連結至「健保卡網路服務註冊」，點選「首次登入請先申請」完成註冊程序並設定密碼。(可參考「健保卡網路服務註冊使用說明」)  
3. 負責人欲使用加退保等異動作業，請於下方新增自然人憑證(醫事人員卡)或健保卡資料。  
4. 「憑證序號」請利用本系統提供的電子憑證及讀卡機檢測工具，或輸入憑證PIN碼按讀取按鍵讀出。

憑證類別 ☒ 自然人憑證(醫事人員卡) ☐ 健保卡

身分證號(居留證號) K100000000

憑證PIN碼  讀取 1

憑證序號 00A0000F00CE100000000000F0000D

姓名 郝快樂

聯絡電話 -# (聯絡電話或行動電話須填入一項)

行動電話

☒ 允許使用所有加退保業務功能

電子郵件信箱 \*@\*

1. 讀卡機更換為**單位管理者自然人憑證或健保卡**，點選『讀取』，帶出自然人憑證序號、姓名，再輸入身分證號、電子郵件信箱。
2. 按「儲存」，即完成指派作業(本系統未限定單位管理者人數)。

15



## 網路申辦作業 —

使用自然人憑證或健保卡登入





衛生福利部中央健康保險署  
National Health Insurance Administration,  
Ministry of Health and Welfare

# 多憑證網路承保作業

**註冊健保卡登入**

☒ 健保卡 ☐ QRCode

請插入健保卡，輸入註冊密碼後按登入

☐ 需指派受權管理人員者請勾選

註冊密碼:

尚未註冊之單位，請插入憑證後，按註冊作業按鈕

**憑證登入**

☐ 憑證 ☐ TW Fido

行動自然人憑證



以健保卡登入



全民健康保險  
NATIONAL HEALTH INSURANCE

經辦人健保卡  
甄健康  
A223456789  
58/01/01

指派完成後，使用**承辦人之自然人憑證或健保卡**及密碼按「登入」即可辦理加退保。

衛生福利部中央健康保險署  
National Health Insurance Administration,  
Ministry of Health and Welfare

## 多憑證網路承保作業

1 註冊健保卡登入  
☐ 健保卡 ☒ QRCode

憑證登入  
☐ 憑證 ☐ TW Fido  
 行動自然人憑證

身分證字號 A123123123  
 出生日期 23 2 23

清除 產生健保櫃檯登入QRCode

系統服務項目  
 系統操作手冊

QR\_CODE登入方式  
 步驟1：填入身分證號及  
 步驟2：手機登入「健保  
 開啟「健保櫃檯」  
 掃描步驟1之QR

此重新產生QRcode  
 驗證有效時間 02:18

本系統服務時間每日06:00-24:00。

本系統服務時間每日06:00-24:00。

承辦人健保APP已裝置認證綁定自己的健保卡



您可在健保櫃檯內操作下列功能：

加保、繳保費及地址變更、申請健保卡及投保證明。

裝置認證及登入後開始使用



掃描QRcode



19



- 申報勞健保(含三合一及二合一)
- 軍屬申報健保異動
- 申報代辦第六類第二目地區
- 列印及媒體上傳
- 單位資料查詢及變更
- 各類明細表申請及下載
- 電子繳款單申請及查詢
- 單位保費繳納證明申請及查詢
- 健保卡申請作業
- 健保卡註冊申請作業
- 系統管理作業
- 公告及下載區
- 滿意度調查

本署有關補充保險費或其他宣導郵件內容均不會包含執行費，請民眾提高警覺。

測試日期: 2022/9/1

加保作業(勞保/勞退/健保合一)

新增

【共0筆資料】【0頁】

投保者	提繳身份別	身分證號	姓名	出生日期	加保生效日	勞退提繳日	雇主提繳率	勞退提繳工資	勞保投保金額	健保投保金額
-----	-------	------	----	------	-------	-------	-------	--------	--------	--------

20



# 大綱

1

單位憑證註冊及指派管理者介紹

2

多憑證網路承保作業的功能說明

3

各類明細表及電子繳款單  
查詢與下載

21



## 多憑證網路承保作業的功能

- 一、加、退保、薪調異動
- 二、查詢單位及員工投保資料
- 三、下載各類明細表
- 四、查詢及列印未繳保費繳款單
- 五、申請及下載電子繳款單
- 六、申請繳費證明
- 七、申請健保卡
- 八、健保卡整批註冊

22





## 三合一無法做外籍人士加保

測試日期: 2022/9/1 111/05/01 勞工局開辦勞工職業災害保險

加保資料 [操作說明文件](#)

儲存 清除 回上頁

投保者 ☒ 本人 ☐ 眷屬

被保險人身分證號

姓名  ☐ 原住民 (如果姓名中有電腦內找不到的中文字，請以全形「\*」符號替代)

出生日期 民國  年  月  日

合於健保投保條件 到職起薪

勞退單位性質  立單位 ☐ 不適用勞基法單位

勞基法特殊身份別

勞退提繳身份別

健保生效日期  (勞保申報當日生效)

健保投保金額 25,250

勞保投保薪資 25,250

月薪資總額  元

勞退月提繳工資  元

勞退月提繳率  %

勞退自願提繳率  %

勞退提繳日期與勞保加保日期(申報當日)不同

輸入合於健保投保條件

輸入月實際工資

本作業申報勞健合一異動，經儲存成功之資料會另傳送勞保局處理，有關「勞保」網路申報之相關問題，請洽勞保局承保處(電話：02-23961266 轉各承辦業務科分機)。

25

## 點選儲存後若有錯誤將出現紅字提醒

測試日期: 2022/9/1 111/05

加保資料 [操作說明文件](#)

儲存 清除 回上頁

投保者 ☒ 本人 ☐ 眷屬

被保險人身分證號

姓名  ☐ 原住民 (如果姓名中有電腦內找不到的中文字，請以全形「\*」符號替代)

出生日期 民國  年  月  日

合於健保投保條件 到職起薪

勞退單位性質 ☒ 一般事業單位 ☐ 私立學校 ☐ 公立單位 ☐ 不適用勞基法單位

勞基法特殊身份別

勞退提繳身份別

健保生效日期  (勞保申報當日生效)

健保投保金額 25,250

勞保投保薪資 25,250

月薪資總額  元

勞退月提繳工資  元

勞退月提繳率  %

勞退自願提繳率  %

勞退提繳日期與勞保加保日期(申報當日)不同

『被保險人身分證號』不可為空白

26



## 如追溯加保逾 6 個月者，系統於點選「儲存」後立即出現提醒

insch3.intra.nhi.gov.tw 說

追溯加保日期超過6個月，請確認生效日期為：111/04/10？

確定 取消

網路承保作業

本署訂定「全民健康保險」

加保資料

儲存 清除 回上頁

投保者 本人 眷屬

insch3.intra.nhi.gov.tw 說

追溯加保日期超過6個月，請確認生效日期為：111/04/10？

確定 取消

網路承保作業

本署訂定「全民健康保險保險費計收」

加保資料

儲存 清除 回上頁

投保者 本人 眷屬 外籍人士

27



申報勞健保(含三合一及二合一)

加保作業

退保作業

薪資調整作業

單獨申報健保異動

申報代辦第六類第二目地區

列印及媒體上傳

單位資料查詢及變更

各類明細表申請及下載

電子繳款單申請及查詢

單位保費繳納證明申請及查詢

健保卡申請作業

健保卡註冊申請作業

系統管理作業

公告及下載區

滿意度調查

113年2月單次約定轉帳

操作說明文件

退保資料

儲存 清除 回上頁

投保者 本人 眷屬

保險對象身分證號 (居留證統一證號) 查詢

護照號碼 (供勞保局使用)

原因別 轉出 不具健保資格 離職

健保轉出日期 113 年 2 月 21 日

1 【健保費於本單位計收！若未工作到當月最後1日，但健保費須於本單位計收者，請打勾】  
有勾選或月底轉出者，系統逕予核定次月1日生效(勞保/勞退維持申報當日生效)

注意事項

2 訊息

若勾選此框視同投保至月底，健保轉出生效日核定為113年03月01日，該保險對象113年02月健保費由貴單位收繳。

確定

同時，其中涉及勞保局主管相關保險業務(勞保、勞退、就保、職保)，該局將依各保險項目辦理退保作業。本作業項目若非同時申辦健保作業，即僅辦理勞保服務系統申請或洽該局辦理。  
(勞退/就保/職保申報當日生效)，經儲存成功之資料會另傳送勞保局處理，如發現該筆申報資料內容有誤，請依該局各項繳款單所列之承辦業務分機洽詢。  
轉出  
真。

28



## 薪資調整作業(勞保/勞退/健保三合一)

測試日期: 2022/9/1 111/05/01 勞保局開辦勞工職業災害保險

薪資調整資料 [操作說明文件](#)

儲存 清除 回上頁

被保險人身分證號 (居留證統一證號)

護照號碼 (供勞保局使用)

被保險人姓名

勞保特殊身份別

(辦理應徵性就業服務之單位才能點選應徵性身心障礙等身分別)

申報日期 111 年 9 月 1 日

生效日期 111 年 10 月 1 日

調整前月薪資總額  元

調整後月薪資總額  元

調整前金額(健保) 25,250

調整後金額(健保) 25,250

調整前金額(勞保) 25,250

調整後月提繳工資(勞退) 25,250

注意事項

- 投保單位為所屬員工申報投保金額調整時，其中涉及勞保局主管相關保險業務(勞保、勞退、就保、健保)，該局將依貴單位填報被保險人「調整後月薪資總額」，核實辦理相關保險投保金額調整。本作業項目若非同時申報健保作業，即僅辦理勞保局前項項目，請逕至勞保局網站e化服務系統申請或洽該局辦理。
- 僱主或專技人員投保金額調整，請使用【薪資調整作業(單筆)】功能申報。
- 本作業申報勞保三合一(勞保、勞退、健保)投保金額調整生效日期為申報日期之次月1日；勞保/勞退/就保/健保薪資調整其生效日為申報成功日之次月1日，經儲存成功之資料會另傳送勞保局處理，如發現該筆申報資料內容有誤，請依該局各項繳款單所列之申報業務分撥洽詢。
- 薪資調整資料經勞保局比對，若為選擇舊制之員工，則不處理勞退提繳工資調整之資料。
- 欄位前面標示\*符號代表該欄位必填。

29

108年2月14日本系統改版，新增多項功能。本系統每日22:30進行轉檔更新，每月13~16日計費期間暫停轉檔更新資料。

加保資料 本人 加保作業(健保專用) [操作說明文件](#)

儲存 清除 回上頁

投保者 ☒ 本人 ☐ 眷屬 ☐ 外籍人士

被保險人身分證號 (居留證號)

姓名  出生日期 民國  年  月  日

身分別(受僱者免填)

合於健保投保條件 到職起薪

加保生效日期 108 年 3 月 12 日

投保金額 23,100

注意事項

- 本作業僅申報健保，不含勞保、勞退申報，資料不會傳送勞保局。
- 身分別欄位之專技人員指依專門職業及技術人員考試法或其他法規取得執業資格自行執業者。
- 僱主或專門職業及技術人員未投保最高金額，請上傳相關證明文件。
- 姻親(公婆或岳父母)不可依附眷屬加保。
- 第一類投保單位辦理外籍受僱者，或各類投保單位辦理外籍眷屬加保，若符合相關規定，無需檢附證明文件(居留證、工作許可函影本)。

30





申報勞健保(含三合一及二)

單獨申報健保異動

一至三類加保作業

退保作業

續保作業

停保作業

薪資調整作業(單筆)

薪資調整作業(大批)

育嬰留職停薪作業

復保作業

保險對象基本資料變更

申報代辦第六類第二目地區

列印及媒體上傳

單位資料查詢及變更

各類明細表申請及下載

電子繳款單申請及查詢

單位保費繳納證明申請及列

健保卡申請作業

健保卡註冊申請作業

系統管理作業

公告及下載區

測試日期: 2022/9/1  
併申請換發健保卡」服務，詳公告。本系統每日22:30進行轉檔更新，每月11~14日計費期間暫停轉檔更新資料。本署發現有惡意人士冒用健保署網址，寄發含惡意執行檔郵件(附檔名為exe)，本署有

加保資料

儲存 清除 回上頁

投保者 ☒ 本人 ☐ 眷屬 ☐ 外籍人士

被保險人身分證號  
(居留證統一證號)

姓名  ☐ 原住民

出生日期 民國  年  月  日

身分別(受僱者免填)  僱主

合於健保投保條件 到職起薪

加保生效日期 111 年 9 月 1 日

投保金額 219,500 ☐ 重載投保金額

僱主或專門職業及技術人員未投保最高金額-檢附文件

證明文件  未選擇任何檔案

投保金額非最高一級，需檢附相關證明文件。(檔名不可超出25個字；檔案格式為.jpg、.pdf；大小不得超過5M)

31



申報勞健保(含三合一及二)

加保作業

退保作業

薪資調整作業

單獨申報健保異動

一至三類加保作業

退保作業

續保作業

停保作業

薪資調整作業(單筆)

薪資調整作業(大批)

育嬰留職停薪作業

復保作業

保險對象基本資料變更

申報代辦第六類第二目地區

列印及媒體上傳

單位資料查詢及變更

各類明細表申請及下載

電子繳款單申請及查詢

單位保費繳納證明申請及列

健保卡申請作業

健保卡註冊申請作業

系統管理作業

公告及下載區

滿意度調查

測試日期: 2022/9/1  
111/05/01勞保局開辦勞工職業災害保險，本系統有關三合一異動資料作業方式說明詳如公告~!!!~暫停「外來人口批次變更更新」

加保資料

儲存 清除 回上頁

投保者 ☒ 本人 ☐ 眷屬 ☒ 外籍人士

被保險人身分證號  
(居留證統一證號)

姓名  ☐ 原住民

出生日期 民國  年  月  日

身分別(受僱者免填)

合於健保投保條件 到職起薪

加保生效日期  年  月  日 請以取得居留證明文件且符合受僱之日為加保生效日期

投保金額 25,250 ☐ 重載投保金額

☐ 首次加保(新生兒或外籍人士)，申請健保卡(勾選本欄位，本署會將健保卡掛號郵寄下列選擇之地址)

注意事項

1. 本作業僅申報健保，不含勞保、勞退申報，資料不會傳送勞保局。
2. 身分別欄位之專技人員指依專門職業及技術人員考試法或其他法規取得執業資格自行執業者。
3. 僱主或專門職業及技術人員未投保最高金額，請上傳相關證明文件。
4. 短期(公婆或岳父母)不可附眷屬加保。
5. 投保單位為所屬外籍人士(被保險人)或隨同依附加保之外籍眷屬申請參加健保，均應依相關法令規範核實申報加保日期，檢附相關證明文件(如居留證、工作許可函影本)，經本系統申報完成案件，如未依相關法令規範申報加保者，健保署仍將依個案事實審核修正加保日。
6. 經網路申報異動資料完成後，請務必於隔日至檢核後查詢資料轉檔結果(每月11-16日計費期間，申報資料存放暫存區，俟計費完成再轉檔處理)。
7. 外籍人士居留事由為移工者，如為初聘應以聘僱許可函所載之聘僱許可起日(入澳日)為加保生效日，如為續聘僱則以接續聘僱函之接續聘僱日為加保生效日。
8. 欄位前面標示\*符號代表該欄位必填。

32



加保作業

退保作業

薪資調整作業

單獨申報健保異動

一至三類加保作業

退保作業

續保作業

停保作業

薪資調整作業(單筆)

薪資調整作業(大批)

育嬰留職停薪作業

復保作業

申報代辦第六類第二目地區人

列印及媒體上傳

單位資料查詢及變更

各類明細表申請及下載

電子繳款單申請及查詢

單位保費繳納證明申請及列印

公告及下載區

滿意度調查

健保卡申請作業

加保資料

眷屬

加保作業(健保專用)

儲存 清除 回上頁

投保者 ☐ 本人 ☒ 眷屬 ☐ 外籍人士被保險人身分證號  
(居留證號)眷屬身分證號  
(居留證號)

姓名

出生日期 民國 年 月 日

稱謂代號

合於健保投保條件 隨同被保險人加保

加保生效日期 105 年 4 月 19 日

填寫基本資料，正確選擇稱謂代號  
及合於健保投保條件

## 注意事項

1. 本作業僅申報健保，不含勞保、勞退申報，資料不會傳送勞保局。
2. 身分別欄位之專技人員指依專門職業及技術人員考試法或其他法規取得執業資格自行執業者。
3. 外籍人士加保以本系統申報者，須上傳身分證證明文件(居留證影本、主管機關許可函影本)。
4. 經網路申報異動資料完成後，請務必於隔日至檢核後查詢資料轉檔結果(每月13-18日計費期間，申報資料存放暫存區，俟計費完成再轉檔)。

33



## 申辦跨親等投保須上傳證明文件

加保資料

操作說明文件

儲存 清除 回上頁

投保者 ☐ 本人 ☒ 眷屬 ☐ 外籍人士被保險人身分證號  
(居留證統一證號)眷屬身分證號  
(居留證統一證號)

姓名

☐ 原住民

出生日期 民國 年 月 日

稱謂代號

5 孫子女

合於健保投保條件 隨同被保險人加保

加保生效日期 113 年 9 月 5 日 查詢最近健保狀況

☐ 首次加保(新生兒或外籍人士)，申請健保卡(勾選本欄位，本署會將健保卡掛號郵寄下列選填之地址)

跨親等加保-檢附文件

相關證明文件或聲明書 選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

(檔名不可超出25個字；檔案格式為.jpg、pdf；大小不得超過5M)

## 注意事項

1. 本作業僅申報健保，不含勞保、勞退申報，資料不會傳送勞保局。
2. 全民健康保險之投保金額不得低於勞工保險、勞工職業災害保險之投保薪資，及勞工退休金之月提繳工資；點選即可下載「全民健康保險申報投保金額通知單」。
3. 身分別欄位之專技人員指依專門職業及技術人員考試法或其他法規取得執業資格自行執業者。
4. 屬主或專門職業及技術人員未投保最高金額，請上傳相關證明文件。
5. 姻親(公婆或岳父母)不可依附屬眷屬加保，申報眷屬投保作業，須上傳證明文件。
6. 投保單位為所屬外籍人士(被保險人)或隨同依附加保之外籍眷屬申請參加健保，均應依相關法令規程核實申報加保日期，檢附相關證明文件(如居留證、工作許可函影本)，經本系統申報完成案件，如未依相關法令規程申報加保者，健保署仍將依個案事實查核修正加保日。
7. 經網路申報異動資料完成後，請務必於隔日至檢核後查詢資料轉檔結果(每月11-16日計費期間，申報資料存放暫存區，俟計費完成再轉檔處理)。
8. 外籍人士居留事由為移工者，如為初聘應以聘僱許可函所載之聘僱許可起日(入境日)為加保生效日，如為接續聘僱則以接續聘僱函之接續聘僱日為加保生效日。
9. 欄位前面標示\*符號代表該欄位必填。

34



## 眷屬

申報勞健保(含三合一及二合一) -24:00--

加保作業  
退保作業  
薪資調整作業  
單據申報健保異動  
申報代辦第六類第二目地區人  
列印及媒體上傳  
單位資料查詢及變更  
各類明細表申請及下載  
電子繳款單申請及查詢  
單位保費繳納證明申請及列印  
公告及下載區  
滿意度調查  
健保卡申請作業  
健保卡註冊申請作業

加保資料

儲存 清除 回上頁

\*投保者 ☐ 本人 ☒ 眷屬

\*被保險人身分證號

\*眷屬身分證號 (居留證號)

\*姓名  (如果)

\*出生日期 民國  年  月  日

\*稱謂代號

\*健保生效日期 106 年 2 月 7 日

☒ 首次加保(新生兒或外籍人士), 申請健保卡 (勾選本欄位, 本署會將健保卡掛號郵寄下列選填之地, 請選填健保卡郵寄地址)

單位通訊地址

被保險人不便到投保單位通訊地址領取健保卡者, 請輸入其可領取掛號郵件

請選擇縣市 請選擇鄉鎮市區 請選擇村里

\*申請種類 ☐ 無照片 ☒ 有照片

請務必核對鍵入之加保者姓名、出生日期及身分證字號與戶籍謄本或戶口名簿或居留證相同

檔案 瀏覽... 上傳預覽 檔案格式為.jpg; 大小不得超過5M)

合於健保投保條件

新生嬰兒  
隨同被保險人加保  
喪失被保險人身份  
新生嬰兒  
結婚  
收養  
更換所依附之被保險人  
A 領有殘障手冊且不能自謀生活  
G 應屆畢業或服役退伍且無職業  
H 罹患重大傷病且無職業  
P 受業治療宣告尚未撤銷  
S 在學就讀且無職業

35



## 申請查詢眷屬最近投保狀況

cser.intra.nhi.gov.tw 顯示

此保險對象目前在保中

確定

操作說明文件

加保資料

眷屬

儲存 清除 回上頁

\*投保者 ☐ 本人 ☒ 眷屬 ☐ 外籍人士

\*被保險人身分證號 (居留證統一證號)

\*眷屬身分證號 (居留證統一證號)

\*姓名  ☐ 原住民

\*出生日期 民國  年  月  日

\*稱謂代號

\*加保生效日期 113 年 9 月 5 日

\*合於健保投保條件 隨同被保險人加保

查詢最近健保狀況

注意事項

1. 本作業僅申報健保, 不含勞保、勞退申報, 資料不會傳送勞保局。
2. 全民健康保險之投保金額不得低於勞工保險、勞工職業災害保險之投保薪資, 及勞工退休金之月提繳工資; 點選即可下載「全民健康保險申報投保金額通知欄(包)」。
3. 身分別欄位之專技人員指依專門職業及技術人員考試法或其他法規取得執業資格自行執業者。
4. 僱主或專門職業及技術人員未投保最高金額, 請上傳相關證明文件。
5. 姻親(公婆或岳父母)不可依附眷屬加保; 申請眷屬時請等投保作業, 須上傳證明文件。
6. 投保單位為所屬外籍人士(被保險人)或隨同依附加保之外籍眷屬申請參加健保, 均應依相關法令規範核實申報加保日期, 檢附相關證明文件(如居留證、工作許可函影本), 經本系統申報完成案件, 如未依相關法令規範申報加保者, 健保署仍將依個案事實查核修正加保日。
7. 經網路申報資料完成後, 請務必於隔日至檢核後查詢資料轉檔結果(每月11-16日計費期間, 申報資料存放暫停區, 俟計費完成再轉檔處理)。
8. 外籍人士居留事由為移工者, 如為初聘應以聘僱許可函所載之聘僱許可起日(入境日)為加保生效日, 如為續聘應以接續聘僱函之接續聘僱日為加保生效日。
9. 欄位前面標示\*符號代表該欄位必須填。

36



## 退保作業(健保專用)

申報勞健保(含三合一及二)

單獨申報健保異動

一至三類加保作業

退保作業

續保作業

停保作業

薪資調整作業(單筆)

薪資調整作業(大批)

育嬰留職停薪作業

復保作業

保險對象基本資料變更

申報代辦第六類第二目地區

列印及媒體上傳

單位資料查詢及變更

各類明細表申請及下載

電子繳款單申請及查詢

單位保費繳納證明申請及

### 退保資料

儲存 清除 回上頁

◎退保者 ☒ 本人 ☐ 眷屬

◎保險對象身分證號  
(居留證統一證號)

查詢

◎原因別 ☒ 轉出 ☐ 退保

離職

◎退保日期 113 年 2 月 21 日

☐ 【健保費於本單位計收！若未工作到當月最後1日，但健保費須於本單位計收者，請打勾】

有勾選或月底轉出者，系統逕予核定次月1日生效(勞保/勞退維持申報當日生效)

### 注意事項

1. 本作業僅申報健保，不含勞保、勞退申報，資料不會傳送勞保局。
2. 被保險人退保，則其附帶眷屬將一律轉出
3. 欄位前面標示◎符號代表該欄位必填。