



二代健保補充保險費 作業專區簡報

衛生福利部中央健康保險署





簡報大綱

● 一般民眾- 個人健保資料網路服務

登入方式: 健保卡/自然人憑證

● 投保單位及扣費單位

使用憑證(登入方式: 健保卡/自然人憑證/單位憑證)

▲ 補充保險費網路明細申報及列印

免憑證

▲ 補充保險費繳款書列印或郵寄申請

▲ 各類所得扣繳補充保險費明細申報作業



網址：https://www.nhi.gov.tw



衛生福利部中央健康保險署
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

網站導覽 | 兒童版 | 意見信箱 | 廉政園地



- 關於健保署
- 健保服務
- 健保資料站
- 健保法令
- 重要政策
- 網路櫃檯**
- 便民服務
- 健保表單下載
- 影音文宣
- 最新消息

→ 健保卡相關申辦

→ 補充保險費作業申辦

補充保險費作業申辦

→ 承保網路櫃檯

→ 就醫費用退費申辦

→ 保險費繳納

→ 其他申辦服務

→ 委託定期轉帳捐款愛心專戶申辦

→ 第三人收取存款解繳作業

首頁 / 網路櫃檯 / 補充保險費作業申辦

補充保險費作業申辦

3

1. 補充保險費作業區



補充保險費作業專區



二代健保 從心開始

健保用心 讓您安心



113年12月6日(五)下午14:30至113年12月9日(一)

投保單位及扣費單位

作業說明

[補充保險費扣繳及申報說明](#)

[滯納金試算工具](#)

[常見申報問題](#)

申報及繳納作業

使用憑證

[健保卡/自然人憑證/單位憑證](#)

[新手上路](#)

[補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統](#)

[操作指南](#)

免憑證

[補充保險費繳款書列印或郵寄申請各類所得](#)

[各類所得扣繳補充保險費明細申報作業\(檔案上傳\)](#)

[各類所得扣繳補充保險費媒體檔檢核程式\(114/2/6更新-New!!\)](#)

MD5 驗證碼：251D871D3BFA60CA6154F51D60BE251E

一般民眾

個人健保資料網路服務作業

[登入系統](#)

[功能說明](#)

New!

版，請扣
及列印繳
細申報作

自10
兩年，備
作業需求



個人健保資料網路服務

使用健保卡(需有密碼)或自然人憑證登入



二代健保 從心開始

健保用心 讓您安心



回本署首頁

投保單位及扣費單位

作業說明

補充保險費扣繳及申報說明

滯納金試算工具

常見申報問題

申報及繳納作業

一般民眾

個人健保資料網路服務作業

登入系統



衛生福利部中央健康保險署

National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

個人健保資料網路服務作業

註冊健保卡登入

健保卡 QRCode

自然人憑證登入

自然人憑證 TW FidO

行動自然人憑證

註冊密碼

確認

清除

首次登入請先申請

2

健保卡網路服務註冊

系統服務項目

[健保卡新元件安裝說明\(113.7.1\)](#)

[new 環境說明](#)

以健保卡登入

本系統自108年10月1日起全面停止支援Windows XP、Vista及Mac OSX 12.6以下等版本作業系統及IE瀏覽器

；Chrome或其他瀏覽器則建議使用最新版本。

※悠遊付及全支付自114年3月26日起加入代收健保業務款項服務。

本月如需要申請單次約定轉帳者，申請截止日期為07月13日

健保諮詢服務專線 市話撥打 0800-030-598 或 4128-678(不須加區域碼)
手機改撥 02-4128-678

[*系統操作手冊*](#)

▶個人健保資料網路服務



個人健保資料網路服務作業

登入方式:健保卡



SSL安全協定，為提升網路平台之安全性，提供更安全之連線及服務品質，本署已於104年3月7日(六)上午8時關閉SSL 3.0

投保資料查詢及地址變更

保費相關作業查詢與列印

個人未繳保費查詢及簡易分期

轉帳繳納保險費查詢

單次約定轉帳繳費

個人減免補助資料查詢

保費分期繳納查詢與列印

個人補充保險費免扣繳查詢

個人補充保險費免扣繳查詢

所得類別

※ 注意事項

1. 因資料作業時間落差，倘查詢結果與事實不符，請自行出具相關證明文件，提供扣費義務人免扣取補充。
2. 若需查詢，請按下方「申請」鍵，過10分鐘後即可查詢及列印。

查詢時間：2016-09-02 14:32:19

查詢序號：S105090204451062

四倍以上投保金額的獎金：需扣繳

兼職所得：所得給付日期於103年9月1日之後且未達基本工資者免扣繳；已達基本工資者，以當次給付薪資所得全額計繳。

執行業務收入：需扣繳

股利所得：需扣繳

利息所得：需扣繳

租金收入：需扣繳

個人查詢補充保險費免扣繳查詢結果

保險對象免扣取補充保險費資料查詢

身分證號：S120 8

姓名：模擬登入時不顯示

查詢序號：S101112603366853

所得類別：兼職所得

查詢結果：免扣繳

查詢時間：2012-11-26 14:38:26

備註說明：查詢結果因有時間落差，如有疑義請出具證明文件洽扣費義務人辦理扣（免）繳作業。

自查詢確認之日起兩個月內有效

雇主投保金額查詢及列印



個人健保資料網路服務作業

登入方式: 健保卡



本站台開放時間為06:00-24:00!!本系統已更新至新SSL憑證，目前確認為xp service pack 3才支援

投保資料查詢及地址變更

- 個人投退保資料查詢
- 依附眷屬投退保資料查詢
- 個人已發送通知函查詢與列印
- 通訊地址變更作業

雇主投保金額查詢及列印

保費相關作業查詢與列印

電子繳款單及健保卡申請作業

申辦作業(限公所投保保險對象)

各類申請進度查詢及下載

各類證明申請及列印作業

訊息公告

問卷及滿意度調查

雇主投保金額查詢及列印

保費年度

※ 注意事項

1. 若需查詢，請按下方「申請」鍵，過10分鐘後即可查詢及列印。

【共13筆資料】【1/1頁】

保費年月	投保金額
105/01	無資料
105/02	無資料
105/03	無資料
105/04	無資料
105/05	無資料



投保單位及扣費單位

使用憑證-健保卡\自然人憑證\單位憑證

▲補充保險費網路明細申報及列印

▶補充保險費網路明細申報及列印(使用健保卡)

投保單位及扣費單位

作業說明

- [補充保險費扣繳及申報說明](#)
- [滯納金試算工具](#)
- [常見申報問題](#)

申報及繳納作業

使用憑證

健保卡/自然人憑證/單位憑證

新手上路

[補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統](#)



[操作指南](#)

免憑證

[補充保險費繳款書列印或郵寄申請各類所得](#)

[各類所得扣繳補充保險費明細申報作業\(檔案上傳\)](#)

[各類所得扣繳補充保險費媒體檔檢核程式\(114/2/6更新-New!!\)](#)

MD5 驗證碼：251D871D3BFA60CA6154F51D60BE251E

一般民眾

個人健保資料網路服務作業

- [登入系統](#)
- [功能說明](#)

▶首次登入請先註冊(使用健保卡)

 **衛生福利部中央健康保險署**
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

※請於列印繳款書前確認繳費類別、保費年月及繳納金額，並勿重複列印導致重複繳納。網路

健保卡登入 自然人憑證登入 單位憑證登入 使用指南

請插入健保卡，輸入健保卡網路服務註冊密碼按登入

瀏覽器：CHROME 138.0.0.0 作業系統：WINDOWS

是否支援使用健保卡：

註冊密碼
請輸入註冊密碼

首次登入請先申請帳號 重寄確認信
健保卡網路服務註冊 忘記密碼

登入 離開

本系統自108年10月1日起全面停止支援Windows XP、Vista及Mac OSX 12.6以下等版本作業系統及IE瀏覽器；Chrome或其他瀏覽器則建議使用最新版本

聯絡電話
臺北業務組：(02)2191-2006 分機明細 南區業務組：(06)224-5678 分機明細
北區業務組：(03)433-9111 分機明細 高屏業務組：(07)231-5151 分機明細
中區業務組：(04)2258-3988 分機明細 東區業務組：(03)833-2111 分機明細
健保諮詢服務專線：市話撥打0800-030-598 或 4128-678(不須加區域碼)；手機改撥 02-4128-678

■註冊成功，承辦人即為該單位的管理者

全民健康保險服務作業要點

全民健康保險承保業務網路服務作業要點 - Google Chrome

eservice.nhi.gov.tw/nhi2web/system/mApplyAction.aspx

全民健康保險承保業務網路服務作業要點

103年8月19日健保承字第1030080065號令發布，自103年10月1日生效

- 一、為提升行政效率，加強便民服務，全民健康保險保險人（以下稱保險人）提供使用者使用網路服務（以下稱本服務），申辦全民健康保險（以下稱本保險）承保相關業務，特訂定本要點。
- 二、要點用詞定義如下：
 - （一）使用者：係指經保險人核准使用本服務，以辦理本保險承保業務之投保單位、保險對象、扣費義務人及經委託代辦本保險相關事宜之代理人。
 - （二）基本資料：係指可供保險人比對並得以識別使用者身分之資料。
- 三、保險人於全球資訊網建置承保業務網路服務區，供使用者申請以帳號、密碼註冊並同意遵守本要點及填寫基本資料後，以電子資料傳送，即可完成申請作業。
- 四、保險人審核使用者申請之基本資料，以電子郵件通知申請結果，經使用者點選確認，始完成註冊程序。
- 五、本服務提供使用者以電子資料傳輸方式申辦健保承保業務，使用者於各項服務及功能頁面點選同意或確認等功能鍵時，即視為正式意思表示，免送書面申請表。
- 六、使用者註冊時提供不完整、錯誤或不實資料，或註冊後未及時更新基本資料，保險人有權暫停或終止使用者帳號，並拒絕提供全部或部分服務。
- 七、使用者應妥善保管帳號、密碼並僅限使用者或經使用者授權代辦本保險相關事宜之代理人使用，不得出租、出借、移轉或讓與其他人。如有上開出租、出借、移轉或讓與等情事者，保險人有權暫停或終止使用者帳號，並拒絕提供全部或部分服務。
- 八、保險人對於使用者登錄資料應負保密之責，並禁止為公務以外之目的使用。

我已閱讀完畢，並瞭解相關規定

首次登入帳號申請-帳號建議使用『統一編號』

首次登入帳號申請

注意事項：請插入健保卡後，按讀取按鍵讀出「健保卡卡號」、「姓名」、「身分證號」

*單位帳號 / 統一編號 請輸入 8~9 碼 英數皆可(建議使用統一編號)

*健保卡卡號

*姓名

*身分證號

*聯絡電話

*E-MAIL

- 1.按「讀取」，系統自動顯示健保卡卡號、姓名及身分證號。
- 2.紅色(*)為必填欄位。

■申請成功的權限即為該單位帳號之管理者

首次登入帳號申請完成

首次登入 - Windows Internet Explorer 是由下列提供: Yahoo!奇摩

首次登入帳號申請

注意事項：請插入健保卡後，按讀取按鈕讀出『健保卡卡號』、『姓名』、『身分證號』

* 單位帳號 請輸入 8~9 碼 英數皆可 (建議使用統一編號)

* 健保卡卡號

* 姓名

網頁訊息



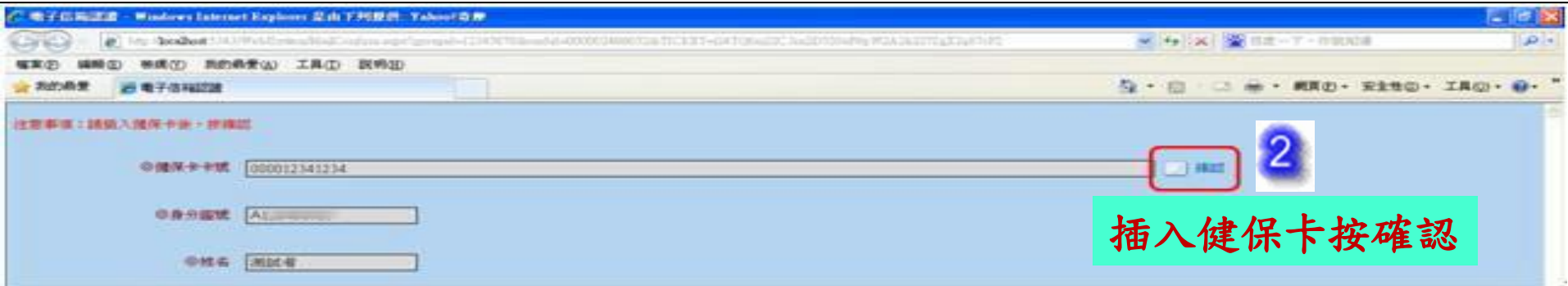
您已完成申請將在數分鐘後收到E-mail確認信，請開啓確認信中的連結啓用帳號，謝謝!!

確定

申請

回登入頁

註冊認證通知-認證成功即可開始使用本系統



3 認證成功



▶ 登入-以健保卡或自然人憑證登入

不論是否以健保卡或自然人憑證註冊，日後皆可以健保卡或自然人憑證登入，登入後顯示已註冊之單位帳號/統一編號資料

健保卡登入

自然人憑證登入

單位憑證登入

請插入健保卡，輸入健保卡網路服務註冊密碼按登

註冊密碼

.....

首次登入請先註冊 重寄確認信
健保卡網路服務註冊

登入

健保卡登入

自然人憑證登入

單位憑證登入

請插入自然人憑證，輸入身分證號及憑證PIN碼按

身分證號

請輸入身分證號

憑證PIN碼

.....

憑證密碼輸入三次錯誤鎖卡，請至各憑證管理中心重新設定新的PIN碼。

首次登入請先註冊 重寄確認信

登入

請選擇單位帳號 或 單位憑證指派的統編按登入

單位帳號/統一編號

---請選擇單位帳號---

(管理者)
(管理者)
管理者)
(管理者)
(承辦人)
(管理者)



---請選擇單位憑證指派之統編---

(衛生福利部中央健康保險署(承辦人)
(社(管理者)



▶ 登入-以單位憑證登入

輸入統編及憑證PIN碼，點選登入後，即進入本系統



The screenshot shows the login interface for the National Health Insurance Administration's online system. At the top left is the logo of the National Health Insurance Administration. The main title is '補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統'. Below the title are four buttons: '健保卡登入', '自然人憑證登入', '單位憑證登入' (highlighted in blue), and '使用指南'. A red notice on the right says '※請於列印繳款'. The login area contains the following text and fields:

請插入單位憑證，輸入統一編號及憑證PIN碼按登入

瀏覽器：CHROME 143.0.0.0 作業系統：WINDOWS

是否支援使用憑證：

統一編號
請輸入統一編號

憑證PIN碼
請輸入憑證PIN碼
憑證PIN碼輸入三次錯誤鎖卡，請至各憑證管理中心重新設定新的PIN碼。

單位憑證第一次使用 **單位憑證上傳**

(若單位憑證更新，請點選「單位憑證上傳」更新憑證)

登入 (button highlighted with a red box) 離開

▶ 建檔作業功能



補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統



連結多憑證網路承保作業

本系統服務時間每日06:00-24:00，自112年1月1日起，保險對象領取的兼職所得未達26,400元，利息

功能選單

建檔作業

▣ 扣費單位資料維護

▣ 投保單位資料維護

▣ 所得人基本資料維護

▣ 扣繳補充保險費資料維護

▣ 投保金額總額查詢申請

▣ 外籍人士居留證號變更作業

▶ 申報作業

▶ 列印作業

▶ 查詢作業

▶ 基本資料作業

▶ 憑證置換設定

公告欄

- ▶ 扣費單位資料維護
- ▶ 投保單位資料維護
- ▶ 所得人基本資料維護
- ▶ 扣繳補充保險費資料維護
- ▶ 投保金額總額查詢申請
- ▶ 外籍人士居留證號變更作業

	發佈日期
	2022年9月27日
	2021年8月23日
	2019年8月12日

▶ 建檔作業 --- 扣費單位資料維護(新增)



衛生福利部中央健康保險署
NATIONAL HEALTH INSURANCE ADMINISTRATION
MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統



S22*****

自104年7月1日起

▲ 功能選單

▲ 建檔作業

- 扣費單位資料維護
- 投保單位資料維護
- 所得人基本資料維護
- 扣繳補充保險費資料維護
- 投保金額總額查詢申請

建檔作業 > 扣費單位資料維護

訊息：

查詢 單筆新增 整批匯入

查詢條件

統一編號

單位名稱

1

可單筆新增或批次匯入

建檔作業 > 扣費單位資料維護

訊息：

回上頁

確認

2

* 統一編號

* 單位名稱

單位住址

* 給付起始年月

(輸入格式:如102年1月[10201])

* 扣費義務人姓名

* 扣費義務人身分證號

* 聯絡人姓名

* 聯絡人電話

總機構統一編號

總機構單位名稱

(分支機構請務必填寫【總機構統一編號】及【總機構單位名稱】欄位)

* 申報單位電子郵件信箱

▶ 建檔作業---扣費單位資料維護(編修)

建檔作業>扣費單位資料維護

訊息： 資料查詢成功！

編修--修改或刪除扣費單位資料

查詢

新增

查詢條件

1 統一編號

129

單位名稱

	統一編號	單位名稱	單位地址	給付起始年月	扣費義務人姓名	聯絡人	聯絡電話	建立人員
編修	129		台中市	10312	邱OO	邱OO	09123456	測試者

建檔作業>扣費單位資料維護

訊息：

目上頁

保存

刪除

2

編修畫面(已儲存扣費補充保費資料則不可刪除)

*統一編號

129

*單位名稱

單位地址

台中市

*給付起始年月

10312

(輸入格式如1002年1月(10001))

*扣費義務人姓名

邱OO

*扣費義務人身分證號

A123456789

*聯絡人姓名

邱OO

*聯絡人電話

09123456

總機統一編號

總機單位名稱

(分支機構請務必填寫【總機統一編號】及【總機單位名稱】欄位)

*申報單位電子郵件信箱

test@xxx.ocf

建立人員

測試者

▶ 建檔作業--投保單位資料維護

建檔作業>投保單位資料維護

訊息：

查詢 新增

1

	投保單位名稱	聯絡電話	建立人員
編修	臺灣電力股份有限公司	02-231198	測試者

建檔作業>投保單位資料維護

訊息：

2

投保單位資料新增畫面

*投保單位代號

*單位名稱

聯絡電話

建檔作業>投保單位資料維護

訊息：

回上頁 儲存 刪除

編修畫面--修改或刪除投保單位資料
◆已於扣繳補充保費資料內則不可刪除

*投保單位代號

*單位名稱

聯絡電話

建立人員

▶ 建檔作業--所得人基本資料維護

建檔作業>所得人基本資料維護

訊息： 資料查詢成功！

查詢 單筆新增 刪除 整批匯入

所得人基本資料維護-可單筆新增或批次匯入

查詢條件

統一編號

所得人身分證號

所得人姓名

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

勾選

全選

清除

統一編號

單位名稱

身分證號

姓名

地址

建立人員

編修

A

陳

測試者

新增

A

石

測試者

建檔作業>所得人基本資料維護

訊息：

回上頁

確認

單筆新增畫面

* 所得人身分證號

* 所得人姓名

所得人地址

▶ 建檔作業 -- 所得人基本資料批次匯入

◆ 依所得人資料批次匯入範本製作檔案

建檔作業 > 所得人基本資料維護

3

訊息：

回上頁

執行

清除

上傳檔案 C:\Users\A110945\Desktop\雜物放置處\所得人整批匯入.csv

2 瀏覽...

1 上傳檔案預覽

備註： 上傳格式為.csv 匯入格式下載

所得人資料批次匯入格式範本

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	統一編號	所得人身分證號	所得人姓名	所得人地址								
2	77777777	S123333333	amanda	高雄市三民區九如二路157號								
3												

▶ 建檔作業--所得人基本資料編修

建檔作業>所得人基本資料維護

訊息:

查詢 單筆新增 刪除 整批匯入

1 所得人基本資料編修
2 可單筆或批次刪除
(已儲存扣繳補充保費資料則不可刪除)

查詢條件
統一編號
所得人身分證號
所得人姓名

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

勾選 全選 清除	統一編號	單位名稱	姓名	地址	建立人員
<input checked="" type="checkbox"/>	編修				測試者
<input type="checkbox"/>	編修				測試者
<input checked="" type="checkbox"/>	編修				測試者
<input type="checkbox"/>	編修				測試者
<input type="checkbox"/>	編修	A	何	桃	測試者
<input type="checkbox"/>	編修	A	吳	桃	測試者
<input checked="" type="checkbox"/>	編修	A	陳	桃	測試者
<input checked="" type="checkbox"/>	編修	A	鄭	桃	測試者
<input type="checkbox"/>	編修	B	廖	桃	測試者
<input checked="" type="checkbox"/>	編修	B	路	tes	測試者
<input type="checkbox"/>	編修	B	袁		測試者
<input type="checkbox"/>	編修	D	路		測試者

確認
確認刪除勾選的 5筆所得人資料?
是(Y) 否(N)

▶扣繳補充保險費資料維護-單筆新增

建檔作業>扣繳補充保險費資料維護

訊息：

查詢 單筆新增 修改金額 刪除 整批匯入

◆查詢自己建立的扣費單位資料並維護
◆可單筆新增或批次匯入

查詢條件

統一編號
給付年月 年 月 ~ 月 所得類別
申報編號
所得人身分證號 所得人姓名

建檔作業>扣繳補充保險費資料維護

訊息：

單筆新增畫面

回上頁 確認

*統一編號
*所得人身分證號
*給付日期 輸入格式:如108年09月10日[108/09/10]
所得類別 逾當月投保金額四倍部分之獎金
資料註記
*投保單位代號
*給付時月投保金額
本次給付所得金額
同年度累計獎金金額 (註：同年1月1日至本次給付日期之累計獎金總額)
本次扣繳補充保險費金額 系統計算

▶ 扣繳補充保險費資料維護-批次匯入

建檔作業>扣繳補充保險費資料維護

訊息：

3

◆ 依扣繳資料批次匯入範本『自行製作檔案』

回上頁 媒體格式檢核 **確認匯入** 整批刪除 清除

1

匯入資料類別 單機版轉出檔案資料 **自行製作檔案** [匯入格式下載](#) [範本說明](#)

上傳檔案 2

備註：匯入資料類別=單機版轉出檔案資料，為提供二代價目表原單機版匯出之檔案資料做匯入使用。

檔案上傳格式為csv

扣繳資料批次匯入格式範本

投保單位代號														
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	投保單位	統一編號	所得人身	姓名	所得給付	所得類別	所得(收入	給付當月	本次股利	股利註記	信託註記	扣取時可	年度確定	除權
2	1.23E+08	12345678	A10000000	王小明	1001005	62	30000	21900						
3		12345678	A10000000	陳小美	1001005	63	40000							
4		12345678	A10000000	陳小美	1001005	65	50000							
5		12345678	A10000000	陳小美	1001005	66	60000		21900	1		10000	20000	100
6		12345678	A10000000	陳小美	1001005	67	70000							
7		12345678	A10000000	陳小美	1001005	68	80000							
8														

▶ 扣繳補充保險費資料維護-編修

系統作業>扣繳補充保險費資料維護

1 : 資料查詢成功!

- ◆ 扣繳補充保險費資料維護-修改或刪除
- ◆ 已申報過資料可修改或刪除(可單筆或批次刪除)

查詢 單筆新增 修改金額 刪除 整批匯入

查詢條件

統一編號
 給付年月 年 月 ~ 月 所得類別
 申報編號
 所得人身分證號 所得人姓名

勾選	統一編號	給付日期	所得類別	所得人身分證號	所得人姓名	申報編號	給付時投保金額	本次給付金額	同年度獎金	本次扣繳保險費金額	雇主加分之總金額	身保保額	投保單位代號	雇主	扣取可抵稅額	年度可抵稅額	確扣除標準(息日)	信託註記	特殊註記	資料註記
<input type="checkbox"/>		1040720	非屬單位給付之薪資所得	A	T		0	8500	0	170	0				0	0				
<input type="checkbox"/>		1040701	執行業務收入	A	T		0	7000	0	140	0				0	0				
<input type="checkbox"/>		1040721	利息所得	A	T		0	6000	0	120	0				0	0		無		
<input type="checkbox"/>		1040105	逾當月投保金額四倍部分之獎金	F	葉	1	21900	340000	340000	5048	0	1			0	0				
<input type="checkbox"/>		1040210	逾當月投保金額四倍部分之獎金	H	許	1	24000	300000	300000	4080	0	1			0	0				

▶建扣繳補充保險費資料維護—一次新增多筆

功能選單

建檔作業

- 扣費單位資料維護
- 投保單位資料維護
- 所得人基本資料維護
- 扣繳補充保險費資料維護
- 投保金額總額查詢申請
- 外籍人士居留證號變更作業

申報作業

列印作業

查詢作業

建檔作業>扣繳補充保險費資料維護

訊息：

查詢 單筆新增 **一次新增多筆** 修改金額 刪除 重新整理 整批匯入 整批匯出

註：105年1月1日起，執行業務收入、股利所得、利息所得及租金收入等4項補充保險費扣費標準，單筆扣費門檻由5,000元調整為2萬元。

查詢條件

統一編號

給付年月 年月~年月

所得人身分證號

所得類別

所得人姓名

***扣繳補充保險費資料維護，新增「一次新增多筆」功能：

針對所得類別 63 兼職、65 執行業務收入、67 利息、68 租金，可一次新增同一年度內每月固定給付日期及金額。

新增畫面

建檔作業>扣繳補充保險費資料維護

訊息：

*統一編號

*所得人身分證號

所得類別 **非所屬投保單位給付之薪資所得**

資料註記

**所得類別系統預設63兼職所得，使用者可變更正確的所得類別。

**承辦人可依實際情形調整更正所得金額，而系統會重新計算並更新扣繳補充保費金額。

序號	給付日期	給付所得金額	扣繳補充保險費金額
1	1140115	50000	1055
2	1140215	50000	1055
3	1140315	50000	1055
4	1140415	50000	1055
5	1140515	50000	1055
6	1140615	50000	1055
7	1140715	50000	1055
8	1140815	50000	1055
9	1140915	50000	1055
10	1141015	50000	1055
11	1141115	50000	1055
12	1141215	50000	1055

▶ 投保金額總額查詢申請

可查詢單位受雇者投保金額總額—方便計算單位補充保費

建檔作業>代辦投保單位申請

訊息： 資料查詢成功！

新增	1	新增	
編修	代辦投保單位代號	代辦投保單位名稱	負責人健保卡號
	11112222	臺灣省台北市中正區中正路	111122222222

建檔作業>代辦投保單位申請

訊息：

3 確認

* 代辦投保單位

* 負責人健保卡號

2 ◆輸入投保單位負責人健保卡卡號

註：此功能為提供投保單位查詢投保金額總額使用。

建檔作業>代辦投保單位申請

訊息：

回上頁 儲存 刪除

編修畫面

* 代辦投保單位

* 負責人健保卡號 1111 2222 2222

◆如有多位管理者
只能新增編修自己建置的資料

註：此功能為提供投保單位查詢投保金額總額使用。

▶ 申報作業功能

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統 - Windows Internet Explorer 是由下列提供: 衛生福利部中央健康保險署



衛生福利部中央健康保險署
NATIONAL HEALTH INSURANCE ADMINISTRATION
MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統



S22*****

本署原使用SSL安全協定，為提升網路平台之安全性，提供更安全之連線及

申報作業 > 申報扣繳補充保險費

功能選單

▶ 建檔作業

▶ 申報作業

- 申報扣繳補充保險費
- 查詢申報記錄
- 列印繳款書-依各類所得
- 申報資料查詢及列印
- 查詢申報異動資料
- 查詢單位申報金額資料
- 下載逾2年申報媒體檔

▶ 列印作業

▶ 查詢作業

▶ 基本資料作業

▶ 憑證置換設定

- ▶ 申報扣繳補充保險費
- ▶ 查詢申報記錄
- ▶ 列印繳款書-依各類所得
- ▶ 申報資料查詢及列印
- ▶ 查詢申報異動資料
- ▶ 查詢單位申報金額資料
- ▶ 下載逾2年申報媒體檔

▶ 申報作業 — 申報扣繳補充保險費-1

自105年1月起，臺北市、臺南市及高雄市修訂補助標準有所變更，詳見公告欄.....

申報作業 > 申報扣繳補充保險費

訊息：資料查詢成功！

申報 查詢 產製報表 清除 媒體申報

3 查詢→產製報表→-申報

申報前可以產製報表

註：所得給付日期於103年09月01日之後非所屬投保單位單次給付之薪資所得未達基本工資(目前為21,009元)者，因免扣繳補充保險費，該明細資料不需申報。

查詢條件

2 統一編號 09 002 小 公司

給付年月 105 年 01 月 ~ 12 月

1 輸入或選取統一編號

申報主檔資料

給付年月 105 年 01 月 ~ 12 月

單位住址

扣費義務人姓名 老林 郵件信箱 A1 5@nhi.gov.tw

聯絡人姓名 老林 聯絡電話 2228

所得(收入)類別	代號	件數	給付總額	扣費金額
所屬投保單位給付全年累計逾當月投保金額四倍部分之獎金	62	0		0
非所屬投保單位給付之薪資所得	63	0		0
執行業務收入	65	0		0

為何不能隨時列印?
 理由：相同給付年月申報的資料，若是有異動過，會變成列印出來的結果與申報不同，故為了確保申報和列印出來的資料一致，該報表僅限申報前可以列印。

▶ 申報作業 — 申報扣繳補充保險費-2

申報作業>申報扣繳補充保險費

訊息： 申報檔案:DPR1 040205001 已成功上傳至健保署申報!!

◆ 按「申報」會產生媒體檔並自動上傳至健保署

申報 查詢 消除

查詢條件

統一編號

給付年月 104 年 02 月 ~ 02 月

申報主檔資料

單位住址 台中市

扣費義務人姓名 邱OO

聯絡人姓名 邱OO

郵件信箱 test@xxx.ccl

聯絡電話 09123456

網頁訊息

申報檔案:DPR12 40205001 已成功上傳至健保署申報!!

確定

所得(收)	件數	給付總額	扣費金額
所屬投保單位給付全年累計逾當月投保金	4	47200	944
非所屬投保單位給付之薪資所得	63	0	0
執行業務收入	65	0	0
股利所得	66	30000	320
利息所得	67	0	0

1系統自動帶出申報主檔資料並檢核申報區間有重覆申報且在待入檔的狀況時，則無法允許重覆申報

2確定需重新申報時請先刪除待入檔資料。P33

▶ 申報作業 -- 查詢申報記錄

申報作業 > 申報記錄

訊息：

2 ◆ 可查詢承辦人申報記錄
◆ 查詢上傳申報檔案入檔狀態

查詢 清除

查詢條件

統一編號

上傳年月 104 年 02 月 ~ 02 月

1 選取或輸入統一編號

申報作業 > 查詢申報記錄

訊息： 資料查詢成功！

查詢 清除

查詢條件

統一編號

上傳年月 104 年 02 月 ~ 02 月

**回執聯或錯誤檔
下載**

**未入檔時申報資料錯誤，按下
[註銷] 按鈕，將申報檔案刪除**

點選「註銷」，即刪除本次上傳資料	上傳時間	狀態	入檔時間	上傳筆數	入檔成功筆數	錯誤資料/轉成功回執聯	扣繳補充保險費
<input type="button" value="註銷"/>	662	HOO	09123456 DPR	040211001_1040211120854W	2015/2/11 下午 12:08:54	上傳成功, 等待入檔	
	661	HOO	09123456 DPR1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2015/2/9 下午	已詳結	

明細

您要開啟或儲存來自 192.168.7.16 的 09579002_1080402091831NH12030Q.PDF (88.5 KB)?

3.

▶ 申報作業--列印繳款書-依各類所得-1

申報作業>列印繳款書-依各類所得

3

◆資料申報完成才能列印繳款書

查詢 新增 合併各類所得補充保險費繳款書 清除

註：補充保險費資料若未在本系統申報，請先至【申報作業/申報扣繳補充保險費作業】完成申報，再列印繳款書。

查詢條件

統一編號

1 輸入或選取統一編號

2 給付年月 104 年 02 月 ~ 02 月 (請輸入已申報的給付年月)

聯絡電話

所得類別 全部 非所屬投保單位給付之薪資所得 股利所得 租金收入
 逾當月投保金額四倍部分之獎金 執行業務收入 利息所得

申報作業>列印繳款書-依各類所得

訊息： 部份資料尚未申報，請至【申報作業/申報扣繳補充保險費作業】完成申報動作，再列印繳款書！

查詢 新增 合併各類所得補充保險費繳款書 清除

註：補充保險費資料若未在本系統申報，請先至【申報作業/申報扣繳補充保險費作業】完成申報，再列印繳款書。

查詢條件

統一編號

給付年月 104 年 02 月 ~ 02 月 (請輸入已申報的給付年月)

聯絡電話 09123456

所得類別 全部 非所屬投保單位給付之薪資所得 股利所得 租金收入

網頁訊息

 部份資料尚未申報，請至【申報作業/申報扣繳補充保險費作業】完成申報動作，再列印繳款書！

確定

◆查詢資料內有尚未申報資料，則不可列印繳款書

▶ 申報作業--列印繳款書-依各類所得-2

申報作業>列印繳款書-依各類所得

訊息：

- ◆ 提供繳款單號合併列印、單張列印及行動支付功能
- ◆ 提供單筆新增繳款資料

合併列印 單張列印 行動支付 查詢 新增 合併各類所得補充保險費繳款書 清除

註：補充保險費資料若未在本系統申報，請先至【申報作業/申報扣繳補充保險費作業】完成申報，再列印繳款書。

查詢條件

統一編號

給付年月

104 年 01 月 ~ 02 月 (請輸入已申報的給付年月)

聯絡電話

所得類別

- 全部 非所屬投保單位給付之薪資所得 股利所得 租金收入
 逾當月投保金額四倍部分之獎金 執行業務收入 利息所得

勾選

全選 清除

所得類別

給付年月

應扣繳補充保險費

逾當月投保金額四倍部分之獎金

10401

4774

逾當月投保金額四倍部分之獎金

10402

944

股利所得

10402

340

▶ 申報作業 -- 列印繳款書 - 依各類所得(合併列印) - 3

全民健康保險 各類所得補充保險費繳款書

代收辦：
各類所得代收繳納款
單書後，交由費義務
人收執，作繳費憑證

單位統一編號：[]

單位名稱：[]

所得類別及代號	所得給付起迄年月	代收機構 印或人員蓋章
合併 70	104/01-104/03	
應繳金額	9,058	

說明：

- 一、扣費義務人依健保法第31條規定扣繳之補充保險費，應於給付日之次月逐月繳納，得寬限15日；逾寬限期未繳納者，自寬限期滿之日起至完納前1日止，每逾1日加處其應納費額0.1%之滯納金；加繳之滯納金總額，最高為應納費額之15%為限；逾寬限期仍未繳納保險費者，其應繳之滯納金將另行通知繳納。
- 二、繳納方式：
 1. 可得本繳款書至代收繳機構或郵局繳納；繳納金額2萬元以下，亦可至統一、全家、萊爾富及匯豐便利商店繳納(需自行負擔手續費)。
 2. 可得本繳款書及晶片金融卡之貼有自動扣款器印行轉帳標記之自動櫃員機，或連線至臺灣銀行網站 (<http://ebank.bot.com.tw>)、全國繳費網(<http://ehi.llb.org.tw>)進行繳費，無需輸入「轉入帳號」，請見本繳款書登錄條碼區所印之轉入帳號，不須費電自行負擔。
 3. 可連線至健保署網站之補充保險費行政專區，使用電子憑證進行約定委託扣款轉帳繳納補充保險費，以扣費單位開立之存款帳戶為限。
- 三、依健保法第35條第2項之規定，扣費義務人自應繳納之日起，逾30日未繳納者，本署得逕行行政執行。
- 四、依健保法第35條之規定，扣費義務人未依31條規定扣繳保險對象應負擔之補充保險費者，本署得限期補繳，並按應扣繳金額處一倍之罰鍰；未於限期內補繳者，處二倍之罰鍰。

洽詢電話：0800-039508
繳款單編號：501231600
847010009024851
040124000000058

列印日期：104/02/05

全民健康保險 各類所得補充保險費繳款書

代收機構印章

條碼區	代收明細		
金融機構或便利商店繳費專用條碼 501231600 847010009024851 040124000000058 ATM或網路繳費輸入資料 1. 銀行代號064 2. 轉入帳號(8827240000000663)	單位統一編號	[]	聯絡電話 09123456
	所得類別及代號	合併 70	代收機構給予人員蓋章
	所得給付起迄年月	104/01-104/03	
	應繳金額	9,058	

各類所得扣繳補充保險費暨滯納金明細表

單位統一編號：[]
單位名稱：[]
列印日期 104/02/05

A. 補充保險費

扣費單位	所得類別	給付年月	繳納期限	滯納金起算日	繳納日期	金額
125 07	逾寬限期投保金額四倍部分之獎金	104/01	104/02/28	104/03/16		4,774
121 07	逾寬限期投保金額四倍部分之獎金	104/02	104/03/31	104/04/16		944
125 07	股利所得	104/02	104/03/31	104/04/16		340
121 007	租金收入	104/03	104/04/30	104/05/16		3,000
小計(A)						9,058

*總計金額(A)：9,058

- 說明：
1. 各類所得之補充保險費，扣費義務人應於給付日之次月逐月繳納，得寬限15日，倘逾期財產之股利、利息或租金收入，扣費義務人得於次年一月三十一日前繳納。
 2. 扣費義務人逾寬限期繳納者，自寬限期滿次日起至完納前一日止，每逾一日加處應納費額百分之0.1滯納金，滯納金繳納上限，為其應納費額15%。
 3. 預開滯納金係計算至預定繳納日期，如逾該日期繳納，應補繳滯納金差額者，將另行徵收。

▶ 申報作業--申報資料查詢及列印-1

申報作業>申報資料查詢及列印

2 資料查詢成功!

可查詢已『申報資料』及『未申報資料』

查詢 清除

查詢條件

統一編號



1

輸入或選取統一編號

給付年月

年月~月

所得類別

全部

非所屬投保單位給付之薪資所得

股利所得

租金收入

逾當月投保金額四倍部分之獎金

執行業務收入

利息所得

3

查詢資料類別

已申報 未申報

註：已申報--查詢已完成申報的補充保險費資料

未申報--查詢尚未申報的補充保險費資料，如確認正確後至【申報作業/申報扣繳補充保險費】申報

已申報明細	匯出	列印	給付年月	所得類別	扣費金額	件數	扣費義務人
明細	匯出	列印	10402	逾當月投保金額四倍部分之獎金	944	4	邱00

- ◆查詢申報明細資料及列印，並提供匯出excel 及列印pdf 檔案
- ◆提供承辦人查詢自行申報的資料

▶ 申報作業 -- 申報資料查詢及列印-2(匯出EXCEL及PDF格式)

Microsoft Excel - NH12030Q[1].xls

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 資料(D) 視窗(W) 說明(H)

輸入需要解答的問題

60%

Arial Unicode MS 10

EXCEL 格式

104年02月至02月申報明細(免寄健保署)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
臺北科發104年02月至02月中報明細(免寄健保署)																
申報單位統一編號	所得(收入)類別	流水序號	所得給付日期	所得人身分證號	申報編號	所得(收入)給付金額	扣繳補充保險費金額	投保單位代號	扣費當月投保金額	同年度累計獎金金額	扣取時可扣抵稅額	年度確定可扣抵稅額	除權(息)日期	股利註記	信託註記	所得人姓名
04...90	逾當月投保金額四倍部分之獎金	1	1040201	H2...	1	12,800	256		27,600	347,500	0	0				
04...90	逾當月投保金額四倍部分之獎金	1	1040202	H2...	1	10,800	216		27,600	358,300	0	0				
04...90	逾當月投保金額四倍部分之獎金	1	1040203	H2...	1	12,800	256		27,600	371,100	0	0				
04...90	逾當月投保金額四倍部分之獎金	1	1040204	H2...	1	10,800	216		27,600	381,900	0	0				

PDF 格式

104年02月至02月中報明細(免寄健保署)

申報單位統一編號	所得(收入)類別	流水序號	所得給付日期	所得人身分證號	申報編號	所得(收入)給付金額	扣繳補充保險費金額	投保單位代號	扣費當月投保金額	同年度累計獎金金額	扣取時可扣抵稅額	年度確定可扣抵稅額	除權(息)日期	股利註記	信託註記	所得人姓名
04! 50	逾當月投保金額四倍部分之獎金	1	1040201	H2...	1	12,800	256		27,600	347,500	0	0				
04! 50	逾當月投保金額四倍部分之獎金	1	1040202	H2...	1	10,800	216		27,600	358,300	0	0				
04! 50	逾當月投保金額四倍部分之獎金	1	1040203	H2...	1	12,800	256		27,600	371,100	0	0				
04 50	逾當月投保金額四倍部分之獎金	1	1040204	H2...	1	10,800	216		27,600	381,900	0	0				

▶ 申報作業--查詢申報異動資料

申報作業>查詢申報異動資料

2 資料查詢成功!

◆查詢曾修改或刪除的申報資料記錄

查詢 清除

查詢條件

統一編號



1

輸入或選取統一編號

給付年月

104 年 02 月 ~ 02 月

所得類別

- 全部 非所屬投保單位給付之薪資所得 股利所得 租金收入
 逾當月投保金額四倍部分之獎金 執行業務收入 利息所得

給付日期	所得類別	所得人身分證號	所得人姓名	申報編號	異動狀態	異動時間	資料內容		
1040211	股利所得	H. [REDACTED]	許 [REDACTED]	1	修改	2015/2/4 上午 10:39:24	欄位名稱	異動前	異動後
							扣取時可扣抵稅額	5000	6000
							本次扣繳補充保險費金額	300	320
1040211	股利所得	H. [REDACTED]	許 [REDACTED]	1	修改	2015/2/5 下午 03:25:15	欄位名稱	異動前	異動後
							扣取時可扣抵稅額	6000	7000
							本次扣繳補充保險費金額	320	340

顯示異動前、異動後資料

▶ 申報作業--查詢單位申報金額資料

申報作業>查詢單位申報金額資料

訊息： 資料查詢成功！

◆提供管理者查詢單位全部已申報或未申報金額資料

查詢 清除

查詢條件

統一編號

給付年月 104 年 01 月 ~ 12 月

查詢資料類別 已申報 未申報

註：已申報--查詢已完成申報的補充保險費資料
未申報--查詢尚未申報的補充保險費資料，如確認正確後至【申報作業/申報扣繳補充保險費】申報

已申報明細	給付年月	所得類別	已申報金額
<input type="button" value="明細"/>	104.01	逾當月投保金額四倍部分之獎金	4,774
<input type="button" value="明細"/>	104.02	逾當月投保金額四倍部分之獎金	1,416
<input type="button" value="明細"/>	104.02	股利所得	340

申報作業>查詢單位申報金額資料

訊息： 資料查詢成功！

申報明細畫面

回上頁

統一編號

單位地址

扣費義務人

聯絡人姓名

聯絡人電話

給付年月

件數

扣繳補充保險費金額

所得(收入)類別

申報編號	所得給付日期	所得人身分證號	所得人姓名	扣費當月投保金額	同年度累計獎金金額	所得人(收入)給付(總)金額	扣繳補充保險費金額	投保單位代
1	1040211	H	許	0	0	30000	340	

▶ 申報作業--下載申報明細媒體檔

功能選單

建檔作業

- 扣費單位資料維護
- 投保單位資料維護
- 所得人基本資料維護
- 扣繳補充保險費資料維護
- 投保金額總額查詢申請

申報作業

- 申報扣繳補充保險費
- 查詢申報記錄
- 列印繳款書-依各類所得
- 申報資料查詢及列印
- 查詢申報異動資料
- 查詢單位申報金額資料
- 下載申報明細媒體檔**

列印作業

退費作業

查詢作業

基本資料作業

憑證置換

4. 產製明細檔案 3. 查詢 清除

1. 本申報系統僅限申報給付年月 108 年 01 月至 109 年 12 月之扣費明細資料。
2. 單位欲申報或更正逾兩年之扣費明細資料(給付年月105 年 01 月至 107 年 12 月), 請下載媒體檔提供予各分區業務組審核後上傳。
3. 查詢紀錄若有疑義, 請於上班時間內 (早上8:30~下午5:30) 再來電與健保署轄區業務組承辦人連繫!
聯絡電話如下:

臺北業務組 (02) 25232388

北區業務組 (03) 4339111

中區業務組 (04) 22583988

南區業務組 (06) 2245678

高屏業務組 (07) 2315151

東區業務組 (03) 8332111

查詢條件

2. 統一編號 091 002 水果公司

給付年月 107 年 3 月 ~ 04 月

所得類別 全部 非所屬投保單位給付之薪資所得 股利所得 租金收入
 逾當月投保金額四倍部分之獎金 執行業務收入 利息所得

申報主檔資料

單位住址
扣費義務人姓名 奇異果 郵件信箱 b110872@nhi.gov.tw
聯絡人姓名 奇異果 聯絡電話 2228

您要開啟或儲存來自 192.168.7.17 的 DPR0

:1090401N01_1090401094854W.txt (3.15 KB)?

5.

開啟(O)

儲存(S)

取消(C)

×

▶ 列印作業功能

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統 - Windows Internet Explorer 是由下列提供: 衛生福利部中央健康保險署



衛生福利部中央健康保險署
NATIONAL HEALTH INSURANCE ADMINISTRATION
MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

Q&A

S22*****

▲ 功能選單

- ▶ 建檔作業
- ▶ 申報作業

▲ 列印作業

- 繳款書及試算-依投保單位
- 扣費證明-依單筆
- 扣費證明-依年度
- 單位繳納證明線上列印作業
- 單位繳納證明郵寄申請作業

- ▶ 查詢作業
- ▶ 基本資料作業
- ▶ 憑證置換設定
- ▶ 問卷及滿意度調查

本署原使用SSL安全協定，為提升網路平台之安全性，提供更安全之連線及服務品質，將於10

列印作業>繳款書及試算-依投保單位

訊息：

產製繳款書

清除

請輸入列印資料

- ▶ 繳款書及試算-依投保單位
- ▶ 扣費證明書(依單筆)
- ▶ 扣費證明書(依年度)
- ▶ 單位繳納證明線上列印作業
- ▶ 單位繳納證明郵寄申請作業

單位補充保險費繳款書時使用，輸入
額後請按[試算]鍵即可算出本月應繳
通過，則只需按[查詢]鍵，即會帶出
投保金額總額。

▶ 列印作業 -- 繳款書及試算 - 依投保單位

列印作業 > 繳款書及試算 - 依投保單位

- ◆ 列印投保單位-繳款書及試算功能
- ◆ 需先申請『投保金額總額查詢申請』，才可直接查詢受雇者投保金額總額 P29

訊息：

產製繳款書 行動支付 合併列印繳款書 清除

請輸入列印資料

投保單位代號

給付年月 (輸入格式:如104年04月 [10404])

聯絡電話

本月薪資總額

本月投保金額總額

查詢

投保金額總額查詢申請

應繳補充保險費金額

試算

註：單位列印投保單位補充保險費繳款書時使用，輸入本月薪資總額及本月投保金額總額後請按[試算]鍵即可算出本月應繳補充保險費金額。

註：若投保單位申請通過，則只需按[查詢]鍵，即會帶出該給付年月投保單位的本月投保金額總額。

可按此進行『投保金額總額查詢申請』

列印作業 > 繳款書及試算 - 依投保單位

訊息：

產製繳款書 行動支付 合併列印繳款書 清除

請輸入列印資料

投保單位代號

給付年月 (輸入格式:如104年02月 [10402])

聯絡電話

本月薪資總額

本月投保金額總額

應繳補充保險費金額

網頁訊息



列印【104年02月】投保單位補充保險費繳款書
【金額：14,000元】

確定

取消

單位列印投保單位補充保險費繳款書時使用，輸入本月薪資總額及本月投保金額總額後請按[試算]鍵即可算出本月應繳補充保險費金額。

若投保單位申請通過，則只需按[查詢]鍵，即會帶出該給付年月投保單位的本月投保金額總額。

▶ 列印作業--繳款書(投保單位)

列印作業>繳款書及試算-依投保單位

訊息：

產製繳款書 行動支付 合併列印繳款書 清除

請輸入列印資料

投保單位代號

給付年月 10312 (輸入格式:如102年1月[10201])

聯絡電話

本月薪資總額

本月投保金額總額

應繳補充保險費金額

全民健康保險 投保單位補充保險費繳款書

代收機構：
本聯編代收機構代收
單據後，交由費義務
人收執，作繳費憑證

投保單位代號：

投保單位名稱：

給付年月	104/02	代收機構 辦收人員蓋章
繳納期限	104/03/31	
應繳金額	6,000	

說明：
一、投保單位依健保法第34條規定應負擔之補充保險費，應於次月尾前繳納，得寬限15日；逾寬限期未繳納者，自寬限期滿之日起至完納前日止，每日加徵其應繳費額0.1%之滯納金；加徵之滯納金總額，最高為應繳費額之15%為限；逾寬限期限繳納保險費者，其應繳之滯納金請另行通知繳納。
二、繳納方式：
1. 請持本繳款書至代收金融機構繳納或郵局繳納；繳納金額2萬元以下，亦可至統一、全家、萊爾富及OK等便利商店繳納(需自行負擔手續費)。
2. 可持本繳款書及晶片金融卡之貼有自動扣帳標識之自動櫃員機，或透過臺灣銀行網址(https://ebank.bot.com.tw)、全國繳費網(http://ebill.bm.org.tw)進行繳費，所輸入之「轉入帳號」請見本繳款書所登聯編碼區列印之轉入帳號，手續費需自行負擔。
3. 可透過全民健保網路之補充保險費作業專區，使用電子憑證進行完妥扣款或轉帳繳納補充保險費，以投保單位開立之存款帳戶為限。
三、依健保法第35條第2項之規定，投保單位自應繳納之日起，逾30日未繳納者，本署得逕行行政執行。
洽詢電話：0800-030588
繳款單編號：501231650
327310000024951
040221000009000
列印日期：104/02/11

全民健康保險 投保單位補充保險費繳款書

代收機構存查聯

條碼區 金融機構或便利商店繳費專用條碼 501231650 327310000024951 040221000009000 ATM或網路繳費輸入資料 1. 銀行代號204 2. 轉入帳號(9627520060003676)	代收明細			
	投保單位代號	12 84	聯絡電話	02- 298
	給付年月	104/02		代收機構 辦收人員蓋章
	應繳金額	6,000		

▶ 列印作業 -- 扣費證明書(可依單筆或年度列印)

產製扣費證明書
查詢
清除

請輸入列印資料

統一編號

給付年月 104 年 02

所得人身分證號

列印存根聯

檔案下載

是否要開啓或儲存這個檔案?

名稱: 12.....7_1040205142115NHI3030R.PDF

類型: Adobe Acrobat Document, 41.0KB

從: localhost

開啓舊檔(O)
儲存(S)
取消

雖然來自網際網路的檔案可能是有用的，但是某些檔案有可能會傷害您的電腦。如果您不信任其來源，請不要開啓或儲存這個檔案。有什麼樣的風險?

勾選	給付日期	給付類別
<input checked="" type="checkbox"/>	1040204	逾當月投保
<input type="checkbox"/>	1040203	逾當月投保
<input type="checkbox"/>	1040202	逾當月投保
<input type="checkbox"/>	1040201	逾當月投保
<input type="checkbox"/>	1040211	股利所得

全民健康保險
各類所得補充保險費扣費證明單

			存根聯
扣費單位統一編號	所得人身分證號	所得(收入)類別代號	投保單位代號
		62	
所得人姓名			(請列獎金所得時必填)
所得人地址			
所得給付日期	給付總額	扣繳補充保險費金額	
104/02/04	10,800	216	
扣 費 單 位		扣繳代號說明	
名 稱		02. 所屬投保單位給付全年累計逾當月 投保金額四倍部分之獎金 03. 非所屬投保單位給付之薪資所得 05. 執行業務收入 06. 股利所得 07. 利息所得 08. 租金收入	
地 址	台中市		
扣費義務人			

*存根聯 扣費單位存查
*備查聯 交所得人保存備查

全民健康保險
各類所得補充保險費扣費證明單

			備查聯
扣費單位統一編號	所得人身分證號	所得(收入)類別代號	投保單位代號
		62	
所得人姓名			(請列獎金所得時必填)
所得人地址			
所得給付日期	給付總額	扣繳補充保險費金額	
104/02/04	10,800	216	
扣 費 單 位		扣繳代號說明	
名 稱		02. 所屬投保單位給付全年累計逾當月 投保金額四倍部分之獎金 03. 非所屬投保單位給付之薪資所得 05. 執行業務收入 06. 股利所得 07. 利息所得 08. 租金收入	
地 址	台中市		
扣費義務人			

*存根聯 扣費單位存查
*備查聯 交所得人保存備查

▶ 單位繳納證明線上列印(郵寄申請)作業

功能選單

▶ 建檔作業

▶ 申報作業

▶ 列印作業

◦ 繳款書及試算-依投保單位

◦ 扣費證明-依單筆

◦ 扣費證明-依年度

◦ 單位繳納證明線上列印作業

◦ 單位繳納證明郵寄申請作業

▶ 查詢作業

▶ 基本資料作業

▶ 憑證置換設定

▶ 問卷及滿意度調查

功能選單

▶ 建檔作業

▶ 申報作業

▶ 列印作業

◦ 繳款書及試算-依投保單位

◦ 扣費證明-依單筆

◦ 扣費證明-依年度

◦ 單位繳納證明線上列印作業

◦ 單位繳納證明郵寄申請作業

▶ 查詢作業

▶ 基本資料作業

▶ 憑證置換設定

▶ 問卷及滿意度調查

列印作業 > 單位繳納證明線上列印作業

訊息：

產製報表 清除

類別 統編 投保單位

統一編號

計費給付年月起迄 10601 ~ 10612 (輸入格式:如107年12月[10712])

繳納期間 1060101 ~ 1061231 (輸入格式:如107年12月27日[1071227])

繳納證明類別 補充保費 一般保費+補充保費

所得類別 全部

※ 注意事項：

1. 以單位統一編號查詢列印之補充保費，僅能列印健保法第31條就源扣繳之各類所得補充保費。
2. 倘貴單位需列印健保法第34條投保單位負擔之補充保費，則請輸入投保單位代號。

列印作業 > 單位繳納證明郵寄申請作業

訊息：

申請 清除

類別 統編 投保單位

統一編號

計費給付年月起迄 10601 ~ 10612 (輸入格式:如107年12月[10712])

繳納期間 1060101 ~ 1061231 (輸入格式:如107年12月27日[1071227])

繳納證明類別 補充保費 一般保費+補充保費

所得類別 全部

郵寄地址

如需改寄地址請填寫下列地址欄

地址 請選擇縣市 請選擇鄉鎮市區 請選擇村里
郵 街路門號

※ 注意事項：

1. 請確認正確郵寄地址，以便本署順利寄送繳納證明。

查詢作業-免扣繳補充保險費者查詢(單筆)



補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

單位帳號：803
E22*****



連結多憑證網路承保作業

功能選單

▶ 建檔作業

▶ 申報作業

▶ 列印作業

查詢作業

◻ 免扣繳補充保險費查詢(單筆)

◻ 免扣繳補充保險費查詢(批次)

◻ 約定委託取款轉帳繳納補充保險費

◻ 補充保險費繳款資料查詢及列印

◻ 代辦投保金額總額查詢申請

▶ 基本資料作業

▶ 憑證置換設定

查詢作業>免扣繳補充保險費者查詢(單筆)

訊息：

3

申請 查詢 清除

備註說明：1.自105年1月1日起全面放寬補充保險費扣費標準，包含利息所得、股利所得、租金收入及執行業務收入，單次給付未達20,000元者免扣繳；已達20,000元者，以當次給付所得全額計繳。
2.因資料作業時間落差，倘查詢結果與事實不符，請自行出具相關證明文件，提供扣費義務人免扣取補充保險費。
3.「每逢週六、日免扣繳補充保險費資料比對更新，該期間不提供查詢，造成不便，敬請見諒。」

查詢條件

1 所得人身分證號 E221
2 所得類別 全部

查詢時間：2020-07-09 10:03:07

身分證號：E221

查詢序號：S109070904960950

逾當月投保金額四倍部分之獎金：需扣繳

非所屬投保單位給付之薪資所得：所得給付日期於103年9月1日之後且未達基本工資者免扣繳；已達基本工資者，以當次給付薪資所得全額計繳。

執行業務收入：需扣繳

股利所得：需扣繳

利息所得：需扣繳

租金收入：需扣繳

▶查詢作業-免扣繳補充保險費者查詢(單筆)

、租金收入及執行業務收入未達20,000元者，無需扣取補充保險費。

查詢作業>免扣繳補充保險費者查詢(單筆)

訊息：

申請 查詢 清除

備註說明：1.自105年1月1日起全面放寬補充保險費扣費標準，包含利息所得、股
付未達20,000元者免扣繳；已達20,000元者，以當次給付所得全額計
2.因資料作業時間落差，倘查詢結果與事實不符，請自行出具相關證明

查詢條件

1 所得人身分證號 P222
所得類別 租金收入

網頁訊息



已申請成功！請於3至5分鐘後執行查詢功能

3 確定

▶查詢作業-補充保險費繳款資料查詢及列印



補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

單位帳號：80
E22***** -



連結多憑證網路承保作業

~自109年1月1日起，保險對象領取的兼職所得

功能選單

- ▶建檔作業
- ▶申報作業
- ▶列印作業
- ▶查詢作業
 - 免扣繳補充保險費查詢(單筆)
 - 免扣繳補充保險費查詢(批次)
 - 約定委託取款轉帳繳納補充保險費
 - 補充保險費繳款資料查詢及列印
 - 代辦投保金額總額查詢申請
- ▶基本資料作業
- ▶憑證置換設定

查詢作業 > 補充保險費繳款資料查詢及列印

訊息：

3

查詢

清除

- 繳納紀錄會因為繳費方式有時間差約3-5工作天。
- 繳納紀錄若有疑義，請於上班時間內（早上8：30-下午5：30）再來電與健保署轄區業務組承辦人連繫！
聯絡電話如下：

臺北業務組（02）25232388

北區業務組（03）4339111

中區業務組（04）22583988

南區業務組（06）2245678

高屏業務組（07）2315151

東區業務組（03）8332111

查詢條件

查詢類別 統編 投保單位

1

統一編號

803

台灣

業股份有限公司



2

保費年月

109

年

07

月

~

07

月

▶查詢作業-補充保險費繳款資料查詢及列印



衛生福利部中央健康保險署
National Health Insurance Administration
Ministry of Health and Welfare

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

單位帳號：7

Q&A

連結多選證網路承保作業

查詢作業 > 補充保險費繳款資料查詢及列印

訊息：

[查詢](#) [產製報表](#) [清除](#)

- 繳納紀錄會因為繳費方式有時間差約3-5工作天。
- 繳納紀錄如有疑義，請於上班時間內（早上8：30-下午5：30）再次電與健保署轄區業務組承辦人聯繫！
聯絡電話如下：

臺北業務組 (02) 25232388	北區業務組 (03) 4339411	中區業務組 (04) 22583988
南區業務組 (06) 2245678	高屏業務組 (07) 2315151	東區業務組 (03) 8332111

查詢條件

查詢類別 統編 投保單位

統一編號

保費年月 年 月 ~ 月

台灣 有限公司 (80)
保費年月：102年 01~07月

所得類別	以前年度結轉沖抵金額	繳納金額	退費金額	申報金額	結轉沖抵以後年度金額	試算平衡
62 獎金	0	0	0	0	0	
63 兼職所得	0	3,720 明細	0	3,720 明細	0	Y-平衡
65 執行業務收入	0	2,411 明細	0	2,411 明細	0	Y-平衡
66 股利所得	0	0	0	0	0	
67 利息所得	0	0	0	0	0	
68 租金收入	0	19,663 明細	0	19,663 明細	0	Y-平衡
合計	0	25,794 明細	0	25,794 明細	0	Y-平衡

- 功能選單**
- ▶ 建檔作業
 - ▶ 申報作業
 - ▶ 列印作業
 - ▶ 查詢作業
 - 免扣繳補充保險費查詢(單筆)
 - 免扣繳補充保險費查詢(批次)
 - 約定要扣款轉帳繳納補充保險費
 - 補充保險費繳款資料查詢及列印
 - 代辦投保金額總額查詢申請

- ▶ 基本資料作業
- ▶ 憑證置換設定

▶查詢作業-代辦投保金額總額查詢申請

衛生福利部中央健康保險署
National Health Insurance Administration
Ministry of Health and Welfare

測試環境 HF 單位帳號：() (模擬)

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

連結多憑證

功能選單

- ▶ 建檔作業
- ▶ 申報作業
- ▶ 列印作業

查詢作業

- ◻ 免扣繳補充保險費查詢(單筆)
- ◻ 免扣繳補充保險費查詢(批次)
- ◻ 約定委託取款轉帳繳納補充保險費
- ◻ 補充保險費繳款資料查詢及列印
- 1. ◻ 代辦投保金額總額查詢申請**
- ▶ 基本資料作業
- ▶ 憑證置換設定
- ▶ 問卷滿意度調查

查詢作業>代辦投保金額總額查詢申請

訊息：

3. **申請** 查詢 清除

1. 每月20日(含)以後可以查詢上個月投保金額，例如：108年9月5日僅可查詢截至108年7月之投保金額，1至108年8月之投保金額。
2. 查詢紀錄若有疑義，請於上班時間內（早上8：30~下午5：30）再來電與健保署轄區業務組承辦人連繫聯絡電話如下：

臺北業務組 (02) 25232388	北區業務組 (03) 4339111	中區業務組 (04) 22583988
南區業務組 (06) 2245678	高屏業務組 (07) 2315151	東區業務組 (03) 8332111

查詢條件

事務所統一編號 / 事務所

申請日期起迄 ~ 委託投保單位代號

▶查詢作業-滯納金及補充保險費試算作業

衛生福利部中央健康保險署
National Health Insurance Administration
Ministry of Health and Welfare

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

單位帳號： (帳號登入) Q&A

連結多憑證網路承保作業

本系統服務時間每日

功能選單

- ▶ 建檔作業
- ▶ 申報作業
- ▶ 列印作業
- ▶ 查詢作業
 - ◻ 免扣繳補充保險費查詢(單筆)
 - ◻ 免扣繳補充保險費查詢(批次)
 - ◻ 約定委託取款轉帳繳納補充保險費
 - ◻ 補充保險費繳款資料查詢及列印
 - ◻ 代辦投保金額總額查詢申請
 - ◻ 滯納金試算作業
 - ◻ 補充保險費試算作業
- ▶ 基本資料作業
- ▶ 憑證置換設定

查詢作業>滯納金試算作業

訊息：

試算滯納金 清除

說明：

- 補充保險費應於給付時扣取，並於給付日次月底前繳納，但得寬限15日；如逾寬限期滿仍未繳納，則自寬限期滿之翌日起至完納前一日止，每逾一日加徵應繳費額0.1%之滯納金，滯納金總額最高為應納費額15%。
例：扣費義務人於106年9月5日繳納其106年6月份應繳之補充保險費10,000元，其滯納金起算日為106年8月16日，滯納日數為20日之滯納金200元，計算方式如下： $10,000 \text{元} \times 0.1\% \times 20 \text{日} = 200 \text{元}$ 。
- 本頁僅供試算功能，請依原應繳金額繳納，待補充保險費繳納後，本署將依實際繳納日期計算滯納金主動寄發滯納金繳款書。

試算條件

給付年月 (輸入格式：如11211)

應繳金額

有需要時可以試算後 自行透過本平台執行繳款單列印

管理者權限

- ▶ 建檔作業
- ▶ 申報作業
- ▶ 列印作業
- ▶ 查詢作業
- ▶ 基本資料維護作業
- ▶ 憑證置換設定

承辦人權限

- ▶ 建檔作業(無投保金額總額查詢申請功能)
- ▶ 申報作業(無查詢單位申報金額資料)
- ▶ 列印作業
- ▶ 查詢作業

- ▶ 建檔作業
- ▶ 申報作業
- ▶ 列印作業

基本資料維護

- 承辦人員資料維護
- 管理者資料維護
- 密碼變更

憑證置換設定

請參考說明表

訊息：資料變更成功！

新增

承辦人與管理者權限比較說明表

姓名	身分證號	健保卡卡號	聯絡電話	E-MAIL	狀態
----	------	-------	------	--------	----

承辦人作業權限

1. 建檔作業(扣費資料維護、投保單位資料維護、所得人基本資料維護、扣繳補充保險費資料維護)
2. 申報作業(申報扣繳補充保險費、查詢申報記錄、列印繳款書-依各類所得、申報資料查詢及列印、查詢申報異動資料)
3. 列印作業(繳款書及試算-依投保單位、扣費證明-依單筆、扣費證明-依年度)
4. 基本資料維護(密碼變更)

▶基本資料維護功能

自107年1月1日起，保險對象領取的兼職所得未達22,000元，

基本資料維護>承辦人資料維護

訊息： 查無相關的資料！

新增 [承辦人與管理者權限比較說明表](#)

姓名	身分證號	聯絡電話	E-MAIL	狀態
----	------	------	--------	----

- ▶承辦人員資料維護
- ▶管理者資料維護

▲功能選單

- ▶建檔作業
- ▶申報作業
- ▶列印作業
- ▶查詢作業

▲基本資料作業

- 承辦人資料維護
- 管理者資料維護
- ▶憑證置換設定
- ▶問卷及滿意度調查

基本資料維護--管理者及承辦人員資料維護(管理者功能)

基本資料維護>管理者資料維護

1 資料查詢成功!

為管理者功能，提供維護管理者基本資料
當登入者為本人，則不會顯示[刪除]鈕

新增 承辦人與管理者權限比較說明表

		姓名	身分證號	健保卡卡號	聯絡電話	E-MAIL	狀態
編修	變更為承辦人	葉OO	E-*****	(*****)	0712345678	(*****)	啟用
編修		測試者	A-*****	(*****)	02-21916066	(*****)	啟用

按編修可刪除或修改

1. 建檔作業(扣費資料維護、投保單位資料維護、所得人基本資料維護、扣繳補充保險費資料維護、投保金額總額查詢申請)
2. 申報作業(申報扣繳補充保險費、查詢申報記錄、列印繳款書-依各類所得、申報資料查詢及列印、查詢申報異動資料、查詢單位申報金額資料)
3. 列印作業(繳款書及試算-依投保單位、扣費證明-依單筆、扣費證明-依年度)
4. 基本資料維護(承辦人員資料維護、管理者資料維護密碼變更)
5. 憑證置換設定(資料移轉)

基本資料維護>承辦人資料維護

訊息:

回上頁 確認 3

*姓名

*身分證號

*聯絡電話

*E-MAIL

狀態 啟用

*帳號啟用日 106/11/24

原承辦人員 承辦人 - 王大明
備註 管理者 - 小維

資料移轉 (提供將原承辦人員維護之扣繳補充保險費資料、申報記錄及申報異動資料移轉給本次新增的承辦人)

新管理者或承辦人要承接原管理者或承辦人負責資料時，勾選資料移轉→顯示原承辦人下拉式欄位選取模式

▶憑證置換設定功能-管理者功能

提供新、舊人員交接業務設定權限使用

衛生福利部中央健康保險署
NATIONAL HEALTH INSURANCE ADMINISTRATION
MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

自103年9月1日起，保險對象領取的兼職所得未達1

功能選單

- ▶ 建檔作業
- ▶ 申報作業
- ▶ 列印作業
- ▶ 查詢作業
- ▶ 基本資料作業
- ▶ **憑證置換設定**
 - 資料移轉
- ▶ 問卷及滿意度調查

憑證置換設定>資料移轉

訊息：

執行 消除

*原負責人員

*新負責人員

註：將原負責人員維護之扣繳補充保險費資料、申報記錄及申報異動資料移轉給新負責人員。

▶資料移轉

1 管理者登入將原承辦人(原負責人員)處理的資料變更轉移給新承辦人(新負責人員)。

2 承辦人及管理者資料可互相移轉



投保單位及扣費單位 免憑證

- ▲ 補充保險費繳款書列印或郵寄申請
- ▲ 各類所得扣繳補充保險費明細申報作業

▶補充保險費繳款書列印或郵寄申請(免憑證)



投保單位及扣費單位

作業說明

[補充保險費扣繳及申報說明](#)

[滯納金試算工具](#)

[常見申報問題](#)

申報及繳納作業

使用憑證

[健保卡/自然人憑證/單位憑證](#)

[新手上路](#)

[補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統](#)

[操作指南](#)

免憑證

[補充保險費繳款書列印或郵寄申請各類所得](#)

[各類所得扣繳補充保險費明細申報作業\(檔案上傳\)](#)

[各類所得扣繳補充保險費媒體檔檢核程式\(114/2/6更新-New!!\)](#)

MD5 驗證碼：251D871D3BFA60CA6154F51D60BE251E

一般民眾

個人健保資料網路服務作業

[登入系統](#)

[功能說明](#)

公告事項

New!本署自111年2月28日起，不再維護更新單機版，請扣費單位多加利用「補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統」或「各類所得扣繳補充保險費明細申報作業」申報補充保險費。

自106年4月1日起，限制補充保費相關作業期限為兩年，倘扣費單位有逾兩年之列印繳款單及申報明細作業需求，請洽各分區業務組協助辦理相關事宜。

補充保險費繳款書列印或郵寄申請(免憑證)

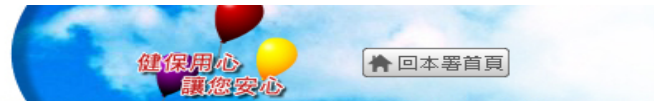


衛生福利部
中央健康保險署
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare



二代健保 從心開始

健保用心 讓您安心



回本署首頁

(查詢進度查無資料)，請此期間上傳檔案之扣費單位重新上傳申報。

補充保險費繳款書列印或郵寄申請

訊息列：

注意事項：

1. 所得類別為獎金、兼職所得、執行業務收入、股利所得、利息所得，僅限列印給付年月113年01月至114年12月之繳款單。
2. 所得類別為租金收入，僅限列印給付年月113年01月至115年12月之繳款單。

補充保險費試算

正確選擇繳款書類別

61投保單位補充保險費繳款書〔單位繳納(本月薪資總額-本月投保金額總額)*費率時使用〕

62逾當月投保金額四倍部分之獎金扣繳補充保險費繳款書

63非所屬投保單位給付之薪資所得(兼職所得)扣繳補充保險費繳款書

65執行業務收入扣繳補充保險費繳款書

66股利扣繳補充保險費繳款書

67利息扣繳補充保險費繳款書

68租金扣繳補充保險費繳款書

信託財產所得(收入)扣繳補充保險費繳款書

回上頁

投保單位補充保險費繳款書列印或郵寄申請(免憑證)



二代健保 從心開始

健保用心 讓您安心

健保用心 讓您安心

回本署首頁

請於列印繳款書前確認繳費類別、保費年月及繳納金額，並勿重複列印導致重複繳納。

投保單位補充保險費繳款書列印或郵寄申請

訊息列：

61投保單位補充保費畫面

注意事項：僅限列印給付年月 去年01月至 今年12月之繳款單。

投保單位代號

投保單位名稱

聯絡人電話

給付年度 給付月份

應繳補充保險費金額

費率：給付年月110年1月起 2.11% (105年1月~109年12月1.91%，104年12月前2%)。

提醒：投保單位(雇主)繳納之補充保險費，不需另申報扣費明細資料。

驗證碼

語音服務

請輸入上方驗證碼

列印

申請郵寄繳款書

網路繳費

清除

回上頁

注意事項

- 請核對各項填報資料，如有不符，請重新修正資料後再列印，不得直接於繳款書上修改，以避免繳納資料與條碼讀取內容不符，衍生爭議。
- 未滿5人之單位如無法直接於線上列印繳款書時，可申請郵寄繳款書，健保署將於受理後一週內寄發。至5人以上單位，若因特殊情況需要申請郵寄繳款書，請電洽轄區健保署業務組。
- 單位申請郵寄繳款書時，請自行估算郵寄作業時間(約1週)，以免逾寬限期繳納，致加徵滯納金。
- 請盡量使用雷射印表機，以避免因條碼列印不清楚而無法掃描

■ 輸入投保單位代號、聯絡人電話、給付年月、應繳金額及驗證碼後，即可**列印繳款書**、**申請郵寄繳款書**或**網路繳費**。

■ 僅能列印**前一年度**與**當年度**之繳款單

各類所得補充保險費--繳款書列印或郵寄申請(免憑證)

 **申請郵寄繳款單** (下圖為63兼職補充保險費為例)
衛生福利部
中央健康保險署
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

二代健保 從心開始
健保用心 讓您安心

請於列印繳款書前確認

非所屬投保單位給付之薪資所得扣繳補充保險費繳款書列印或郵寄申請

訊息列：

注意事項： 僅限列印給付年月 去年01月至 今年12月之繳款單。

所得類別

統一編號

單位名稱

聯絡人電話

給付年度 給付月份

應繳補充保險費金額

請自行以兼職所得*費率計算，以元為單位四捨五入；單次給付金額未達基本工資，免扣繳補充保險費。
費率：給付年月110年1月起 2.11% (105年1月~109年12月1.91%， 104年12月前2%)。

驗證碼

 語音服務

請輸入上方驗證碼

列印

申請郵寄繳款書

網路繳費

清除

回上頁

注意事項

- 請核對各項填報資料，如有不符，請重新修正資料後再列印，不得直接於繳款書上修改，以避免繳納資料與條碼讀取內容不符，衍生爭議。
- 未滿5人之單位如無法直接於線上列印繳款書時，可申請郵寄繳款書，健保署將於受理後一週內寄發。已成立投保單位者，寄發至通訊地址；未成立投保單位者，寄發至證照登記地址。至業務組。
- 單位申請郵寄繳款書時，請自行估算郵寄作業時間(約1週)，以免逾寬限期繳納，致加徵滯納金。
- 請盡量使用雷射印表機，以避免因條碼列印不清楚而無法掃描

| 服務據點 | 輔助工具 |

- 輸入統一編號、聯絡人電話、給付年月、應繳金額及驗證碼後按 **申請郵寄繳款書**
- 僅能列印前一年度與當年度之繳款單

- 提供未滿5人之單位因無法線上列印繳款單使用。
- 已成立投保單位者，寄發至通訊地址；未成立投保單位者，寄發至證照登記地址。

補充保險費網路繳費

■網路ATM繳費-台灣銀行網路繳費畫面



- 需安裝讀卡機，自動帶入應繳金額
- 利用金融卡扣款

各類所得扣繳補充保險費明細申報作業(免憑證)



投保單位及扣費單位

作業說明

[補充保險費扣繳及申報說明](#)

[滯納金試算工具](#)

[常見申報問題](#)

申報及繳納作業

使用憑證

[健保卡/自然人憑證/單位憑證](#)

[新手上路](#)

[補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統](#)

[操作指南](#)

免憑證

[補充保險費繳款書列印或郵寄申請各類所得](#)

[各類所得扣繳補充保險費明細申報作業\(檔案上傳\)](#)

[各類所得扣繳補充保險費媒體檔檢核程式\(114/2/16更新-New!!\)](#)

MD5 驗證碼：251D871D3BFA60CA6154F51D60BE251E

一般民眾

個人健保資料網路服務作業

[登入系統](#)

[功能說明](#)

New
版，請
及列印
細申報
自1
兩年，
作業需

申報檔案製作方式1—CSV範例

輸入各欄位資料，進行檔案上傳，程式會自動檢核該申報檔格式

各類所得扣繳補充保險費明細申報作業(免憑證)

系統操作流程：

1.填寫資料並上傳檔案(請參考底下範例或使用CSV產生工具)，取得查詢代碼-->2.查詢進度-->3.回執聯(檢核異常清單)自行下載或於近日收到Email。(若入檔失敗請更正後重新申報)

[取消申報\(申報檔案尚未入檔才可取消\)](#) [歷次基本工資調整表](#)

自105年1月1日起，保險對象領取的兼職所得未達基本工資，利息所得、股利所得、租金收入及執行業務收入未達20,000元者，無需扣取補充保險費。

僅限申報給付年月為民國106年01月至107年12月之扣費明細資料。

1.承辦人姓名：	<input type="text"/>
2.聯絡電話(全為數字)：	(<input type="text"/>) <input type="text"/> 分機
3.Email：	<input type="text"/>

因與微軟郵件伺服器可能發生連線異常，建議不要填寫微軟e-mail信箱(如hotmail, livemail...)，以免無法收到本署寄發的回執聯(檢核異常清單)。

●申報檔案範例(請擇一範本下載後進行)

獎金(62)	csv範例	txt範例
兼職所得(63)	csv範例	txt範例
執行業務(65)	csv範例	txt範例
股利(66)	csv範例	txt範例
利息(67)	csv範例	txt範例
租金(68)	csv範例	txt範例

●支援多個檔案(或多家統編)一次上傳，建議改用以下軟體(使用時請一次選取多個檔案)：
Google Chrome(安裝教學)、火狐FireFox、Safari
(Google Chrome、火狐FireFox、Safari支援WinXP以上。)

20787

輸入數字驗證碼 重新產生數字驗證碼

有疑問，可參考以下填寫說明。

2. 輸入各欄位資料, 瀏覽申報檔案

1. 開啟範本製作檔案
不同所得類別須分開申報

3. 申報並取得查詢代碼

▶ 流程說明：一、製作CSV申報檔案

■ 檔案命名規則：

DPR + 申報單位統一編號 (8碼) + 申報日期 (yyymmdd) + 序號 (3碼) ;
另存檔時，檔案類型選擇【CSV】。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	*資料識別	統一編號	所得類別	給付起始	給付結束	申報總筆數	所得(收入)	扣繳補充	扣費義務	聯絡電話	電子郵件	聯絡人姓名	
2	1	11111111	63	10202	10205	5	90000	1800	陳一一	022706586	chuan@ma	楊娟娟	
3	*資料識別	處理方式	給付日期	所得人身	所得人姓	單次給付	扣繳補充	申報編號	信託註記	資料註記			
4	2	I	1020228	A1234567	甄健康	20000	400	1					
5	2	I	1020324	A1234567	甄健康	10000	200	1					
			020				400	1					
			020				400	1					
			020				400	2					

資料識別(A欄)：
1：申報書資料
2：扣費明細資料

處理方式(B欄)：
I：新增，首次申報
R：覆蓋，更正申報資料

資料註記：
I：產創條例

申報編號說明：

- 扣費單位未自行編列申報編號，本系統會將每一筆自動編列『1』
- 扣費單位自行編號方式請擇一使用：
 - 1 同一位所得人於同一給付日有2筆以上資料者，第1筆編列『1』第2筆編列『2』以此類推...
 - 2 自行創造申報編號『以英數字30個字元為限』且不得重覆

二、按下「上傳」，請確認E-mail帳號是否填寫正確，以利寄發入檔結果通知。按「確定」。

●*1.承辦人姓名：

●*2.聯絡電話(全為數字)：(07) 分機

●*3. Email：




●因與微軟郵件伺服器連線異常，建議暫時不要填寫微軟e-mail信箱(如hotmail, livemail...)，以免無法收到本署寄發的申報結果通知。

●*4.請再輸入一次Email：


●*5.檔案名稱命名規則：DPR + 申報日期(數字7碼，民國yyymmdd) + 流水號(數字3碼)

●*6.上傳申報檔案
(檔案類型需為CSV或TXT，合計4MB以下)：

如果有需要(請改用以下軟體(請一次選取多個檔案))

 [Google Chrome\(安裝教學\)](#)、 [火狐FireFox](#)、 [Safari](#)或IE10以上。
(Google Chrome、火狐FireFox、Safari可安裝於WinXP以上。IE10以上可安裝於Win7以上。)

39311



三、畫面顯示“本署共收到1個檔案(請抄下查詢代碼f[]c)
請務必確認申報資料已入檔成功，才完成申報。申報結果將於近日以電子郵件通知或自行查詢後下載”

各類所得扣繳補充保險費明細申報作業(免憑證)

系統操作流程：

填寫資料(上傳檔案，請參考底下範本)，
作天內可收到Email。(若為入檔失敗請更正

補寄回執聯(檢核異常清單)、下載回執聯

<<補充保費免憑證申報--測試環境>>



檢核異常清單)自行下載或預計三個工

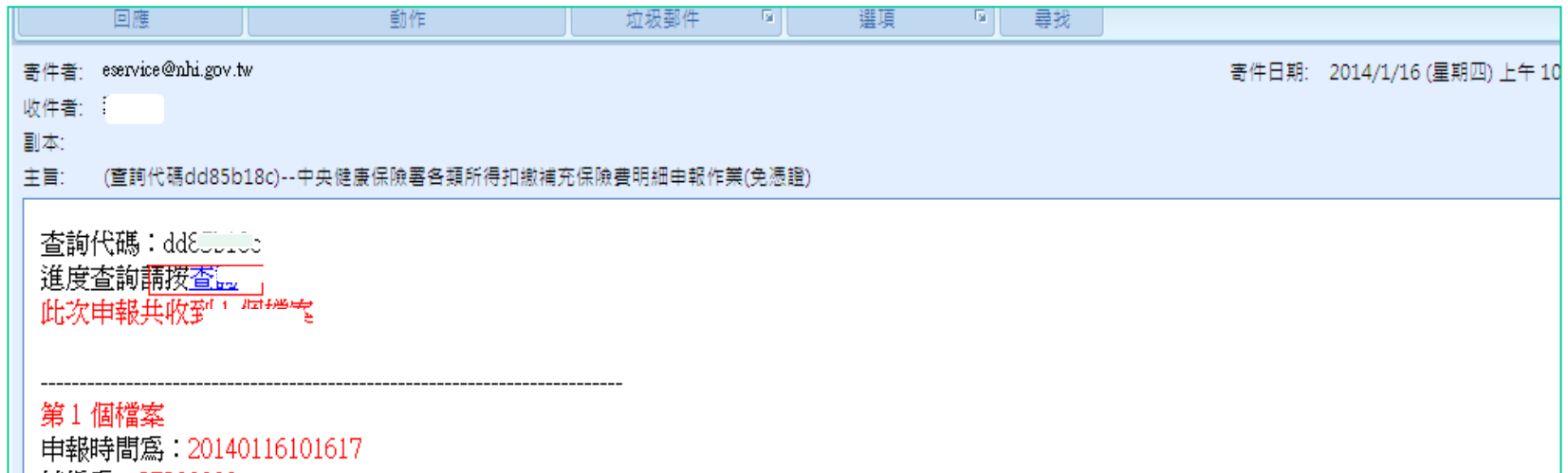
本署共收到1個檔案。
申報結果將於近日以電子郵件通知或自行以查詢代碼查詢後下載
請務必抄下查詢代碼：45[]

1.承辦人姓名：

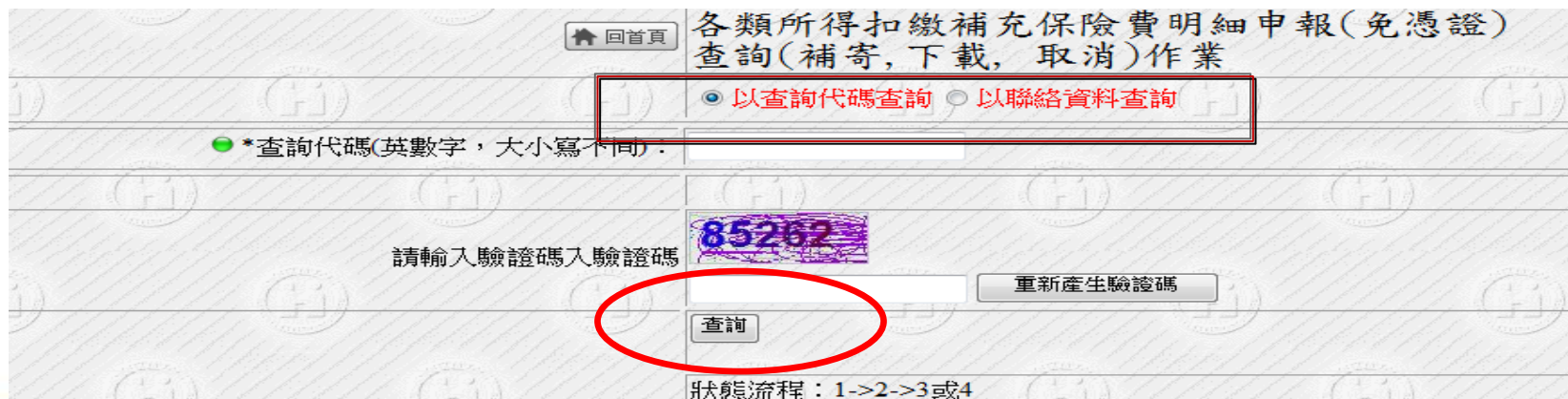
2.聯絡電話(全為數字)：

 分機

四、系統以E_mail寄出查詢代碼至所留的E_mail信箱，進度查詢請按查詢。



五、可透過網頁查詢目前進度與狀態，於『進度查詢』輸入進度『查詢代碼』或『以聯絡資料』點選查詢。



六、點選查詢後，顯示入檔結果。

- 查詢作業：回執聯可『下載』及『補寄』。
- 回執聯只保留7天(含假日)提供下載，倘逾保留期限僅提供『補寄』功能

各類所得扣繳補充保險費明細申報(免憑證)查詢(補寄)作業

請輸入查詢代碼(英數字大小寫需正確)：

請輸入驗證碼

查詢成功

狀態流程：1->2->3或4

狀態說明：

- 0：取消申報
- 1：已受理(可取消申報)
(若為近一個月內新設立的單位，因等待財稅資料同步，請等候至每月15日進行入檔。建議可先行檢查檔名統編是否正確。)
- 2：系統入檔中
- 3：入檔成功(申報成功，回執聯)
- 4：入檔失敗(申報失敗，檢核異常清單)

「補寄」：目前僅於上班時間提供服務，請見諒。
「下載」：檔案只保留7天(含假日)，若逾期請改用「補寄」。

回執聯(異常聯)	確認碼	查詢代碼	申報檔案名稱	處理時間	狀態	訊息	入檔筆數
<input type="button" value="補寄"/> <input type="button" value="下載"/>		DPR08628	1_1030127095415E	2014/1/27 下午 12:43:47	3	入檔成功(申報成功)	17

七、申報失敗提示及下載檢核異常檔—請更正內容後重新申報

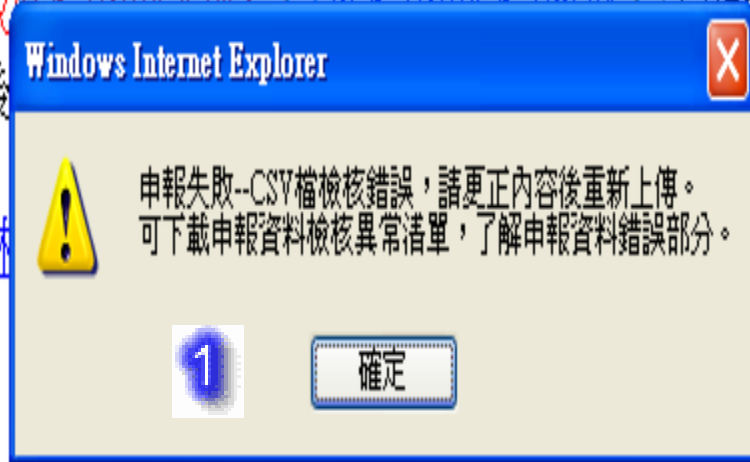
各類所得扣繳補充保險費明細申報作業(免憑證)

系統操作流程：

1. 填寫資料(上傳檔案，請參考底下範本)，取得本論代理地址下，以本論代理本論地址，回執聯(檢核異常清單)自行下載或預計三個工作天內可收到Email。(若為入檔失敗請更正後

補寄回執聯(檢核異常清單)、下載回執聯(檢核

<<補充保費免憑證申報--測試環境>>



申報失敗--CSV檔檢核錯誤，請更正內容後重新上傳。

可下載申報資料檢核異常清單，了解申報資料錯誤部分。

2
下載檢核異常清單

▶以CSV範例免憑證申報常見錯誤

選錯範例

存檔時--檔案類型未選擇“CSV(逗號分隔)”

處理方式：

正確選擇範例(不同所得類別須分開申報)

獎金(62)	csv範例	txt範例	●檔名規則(不含副檔名)：
兼職所得(63)	csv範例	txt範例	DPR + 扣費單位統一編號(數字8碼) + 申報日期(數字7碼, 民國yyymmdd) + 編號(自訂文數字3碼)
執行業務(65)	csv範例	txt範例	如：DPR999999991030228A62
股利(66)	csv範例	txt範例	
利息(67)	csv範例	txt範例	
租金(68)	csv範例	txt範例	

另存檔案時出現以下訊息，請直接按“是”
(按否會變成EXCEL格式)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	*資料識別	統一編號	所得類別	給付起始	給付結束	申報總筆	所得(收入)	扣繳補充	扣費義務	聯絡電話	電子郵件	聯絡人姓名
2	1	11111111	63	10302	10305	5	90000	1800	陳一一	022706586	chuan@ma	楊娟娟
3	*資料識別	處理方式	給付日期	所得人身	所得人姓	單次給付	扣繳補充	申報編號	(信託註記)	資料註記		
4	2	I	1030228	A2222222	甄健康	20000	400	1				
5	2	I	1030324	A2222222	甄健康	10000	200	1				

Microsoft Excel

您所指定的檔案格式 CSV (逗號分隔) 無法支援這個工作表 DPR11111111040121001.csv 中的某些功能。您要保持此活頁簿為這種格式嗎?

- 若要保持這種格式 (任何不相容的功能將被排除)，請按 [是]。
- 若要保存工作表的所有功能，請按 [否]。然後再將檔案儲存為最新的 Excel 格式。
- 若要知道儲存的檔案所可能造成的遺失，請按 [說明]。

命名後選擇“CSV(逗號分隔)”

檔案名稱(N): DPR11111111040121001.csv

存檔類型(T): CSV (逗號分隔) (*.csv)

作者: 葉玉玲 標記: 新增標記

隱藏資料夾 工具(L) 儲存(S) 取消

申報檔案製作方式2--CSV產生工具(推薦)

請擇一範本下載後進行修改；若採excel自行輸入，建議使用CSV範本(逗號分隔)

檔名規則(不含副檔名)：

DPR + 扣費單位統一編號(數字8碼) + 申報日期(數字7碼，民國YYMMDD) + 編號(自訂英數字3碼)

如：DPR999999991030228A62

●CSV檔產生工具(excel版):[下載](#)(使用前需先啟用excel的巨集功能，詳[使用手冊](#))

(更新日期：2025/1/13)

●TXT檔檢核程式:[下載](#)(環境需求:.NET Framework 3.5)

(適用扣費單位，依本署各類所得(收入)扣繳補充保險費明細申報檔案格式，自行產生媒體申報檔案(TXT檔案格式)後，進行檔案欄位格式檢核使用。)

步驟一

62獎金

63兼職所得

65執行業務收入

66股利所得

67利息所得

68租金收入

步驟二

產製媒體申報檔

步驟三

上傳媒體申報檔

補充保險費網路扣繳申報操作影片



快速上手補充保險
費網路申報作業



健保諮詢電話：0800-030-598
高屏業務組：07-2315151



今日您**支持**健保
明日健保**照顧**您

二代健保 全民更好

- 公平
- 效率
- 品質

敬請指教