



第一類健保實務及
多憑證網路承保作業
說明

投保相關規定

- ◆ 投保單位應於保險對象**合於投保條件之日起3日內**向保險人辦理投保。
- ◆ 眷屬應**隨同被保險人**辦理投保及退保。
- ◆ 保險對象原有之投保資格尚未喪失，其從事**短期性工作未逾3個月者**，得以原投保資格繼續投保。
- ◆ 未依規定為被保險人或其眷屬辦理投保者，除追繳保險費外，並按應繳納之保險費處以2倍至4倍之罰鍰。

退保相關規定

- ◆ 投保單位應於保險對象**合於退保原因發生之日起3日內**向保險人辦理退保。(例：離職、眷屬轉換單位)
- ◆ 退保原因
 - ① 轉換投保單位。
 - ② 改變投保身分。
 - ③ 死亡(M)
 - ④ 失蹤滿6個月者(E)
 - ⑤ 不具全民健康保險法第8、9條資格(U)
(出國逾2年戶籍遷出者、外籍人士居留期限屆滿)

員工及眷屬退保範例

表號：承表 L

保險證號 (8位數字+1位英文檢查碼)	05000000A	勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險退保申報表 全民健康保險第一、二、三類保險對象退保申報表 (※勞工退休金停止提繳申報表)	勞保局、健保署 收件	健保署 分區業務組	○○業務組
全民健保投保單位代號	123456789				民國111年5月8日申報
單位統一編號或 非營利扣繳編號					民國111年5月份第001號表

申報 退保者 (打✓)	被保險人			相關眷屬			投保單位填寫			健保署核定 生效日期
	姓名	國民身分證統一編號 (居留證或護照號碼)	出生年月日	姓名	國民身分證統一編號 (居留證或護照號碼)	出生年月日	退保 原因	原因別 (打✓)	不具健保資格 (轉出)原因 發生日期	
本 春 人 屬 V	甄福氣	Z129999722	59年 1月 1日				離職	V	111年 5月 8日	

提醒：被保險人離職，所攜眷屬會一併轉出，無須另行填寫。
若欲辦理眷屬單獨轉出，請填寫健保承保專用表格。

僅填該次
退保者，勾選身分
別並分列填寫

被保險人轉出，名下
眷屬會隨同轉出

注意轉出
及不具健保
資格差異

務必加蓋
公司大小章

單位名稱： 單位地址：○○市○○區○○路○○段○○號 單位電話：○○○○○○○○	用印 用印 單位 印章 負責人印章	勞保局、健保署填用 受理號碼 人數 名 勞保退保 健保受理 日期 受理人員 資料 鍵錄 資料 校對
--	-------------------------------	---

注意事項：
一、本表為勞、就、災、健保暨勞退合一退保申報表，請填寫一式2份(均須加蓋單位及負責人印章，並詳填單位名稱、地址、電話。(惟如整戶遷移，請向原勞保局)使用本表，並請參閱背面說明二)。其餘辦理退保手續請參閱背面說明。
二、請轉知保險對象，全民健康保險為強制性保險，轉出後請儘速至戶籍所在地鄉(鎮、市、區)公所投保；近期內預定出國連續6個月以上且選擇辦理停保者，請向戶籍所在地鄉(鎮、市、區)公所申報提繳勞工退休金之人員，本表並為勞工退休金停止提繳申報表。
三、勞工退休金最後提繳日期與本表提繳日期不同者，請另填具「勞工退休金停止提繳申報表」寄送勞保局辦理勞工退休金停止提繳事項。
四、下列情形請勿填本表，另填具「勞工退休金停止提繳申報表」寄送勞保局辦理勞工退休金停止提繳事項：
(一)在職勞工停止個人自願提繳。
(二)實際從事勞動之雇主、不適用勞動基準法之勞工或受委任工作者仍任職，停止個人自願提繳。
(三)不適用勞動基準法之勞工或受委任工作者仍任職，惟雇主不再為其提繳。

保險對象中斷

- ◆ 全民健康保險為**強制性**社會保險，自符合投保條件之日起均須加保；保險對象中斷期間，本署將**以地區人口計費**開立中斷繳款單。(目前每人每月保費為826元。)
- ◆ 第一類保險對象將郵寄至目前投保單位代為轉交。繳款單正面印有『**收件人OOO先生/女士**』、『**非收件人請勿拆閱**』；因有繳納期限，請投保單位務必儘早轉交收件人。
- ◆ 中斷申復：保險對象中斷期間如另有適法身分，得申復中斷期間**補辦加保**並補繳自付保費，請檢附投保單位補辦加、退保申報表或補中斷申報表連同中斷繳款單寄至本署開單分區業務組辦理。

保險對象中斷

表號 承表 Y

全民健康保險第一、二、三類保險對象 補辦中斷投保專用申報表

收件章	分區業務組	台北 業務組
	民國 114 年 3 月 25 日申報	
	民國 114 年 3 月份第 1 號表	

(本表專供投保單位為保險對象補辦中斷投保時填用)

健保投保單位代號 **120123456**

投保者 (打V)	被 保 險 人		眷 屬		補辦投保者 出生日期 (民前出生者 請加註「-」)	投保金額	合 於 投 保 條 件		核 定 生效日期 (健保署填寫)	
	本 人	春 屬	姓 名	國民身份證統一編號 (或填寫居留證號碼)			姓 名	國民身份證統一編號 (或填寫居留證號碼)		稱代 謂號
V		甄福氣	Z 1 9 9 9 9 9 7 2 2					到職	114年1月5日-114年3月21日	
	V	甄福氣	Z 1 9 9 9 9 9 7 2 2	甄寶寶	Z 2 9 9 9 9 9 9 9 9	配偶	1	春屬依附	114年1月5日-114年3月21日	
					年 月 日				年 月 日	
					年 月 日				年 月 日	
					年 月 日				年 月 日	
					年 月 日				年 月 日-年 月 日	

僅填該次補中斷者，勾選
身分別並分列填寫

注意補中斷期間
(可於該單位補辦投保之
期間)

說明
一、被保險人及其眷屬同時補辦中斷投保時，應分別各填一列；只辦理眷屬中斷投保時，仍應填寫被保險人本人的姓名及國民身份證統一編號。
二、眷屬的稱謂及代號請依下列規定填寫：配偶-1、父母-2、子女-3、祖父母-4、孫子女-5、外祖父母-6、外孫子女-7、曾祖父母-8、外曾祖父母-9。
三、全民健康保險之投保金額應按員工實際薪資申報，且不得低於勞工保險投保薪資。
四、被保險人之合於投保條件原因如：到職、入會.....等。眷屬之合於投保條件原因如：依附被保險人、喪失被保險人身份.....等。
五、**成案**二親等內直系血親卑親屬，合於投保條件僅限下列原因，請依所列英文符號填寫：S-在學就讀且無職業、P-受禁治產宣告尚未撤銷、A-殘障而不能自謀生活、H-罹患符合本法所稱重大傷病且無職業、G-應屆畢業自當年度終了之日起一年內或服兵役退伍自退伍日起一年內且無職業。
六、請詳實填列本表各欄位，並於加蓋投保單位、負責人及經辦人印章後，將本表達回中斷繳款單及申復表一併逕寄本署轄區業務組辦理中斷申復。

投保單位名稱		健保署填用	受理號碼：	受理日期：
負 責 人	<input type="text"/>	(負責人私章)	受	資料
經 辦 人	<input type="text"/>	(經辦人私章)	理	鍵錄
		(單位圖記或印信)		資料
				校對

務必加蓋
公司大小章

投保金額調整作業(1/2)

- ◆ 受僱者以其薪資所得、雇主及自營業主以其營利所得、自營作業者及專門職業及技術人員自行執業者以其執行業務所得為投保金額。
- ◆ **第一類被保險人之投保金額，不得低於**其勞工退休金月提繳工資及參加其他社會保險(含勞保、勞退、職災)之投保薪資。
- ◆ 如本保險投保金額較低，投保單位應同時通知保險人予以調整，保險人亦得逕予調整。
- ◆ 投保金額調整均自**申報之次月一日生效**。
- ◆ 投保單位需**覈實申報**，如有需要將另行通知檢送近3個月薪資資料供查核；若申報不實，保險人得逕予調整。
- ◆ 被保險人依第20條規定之所得如於當年2至7月調整時，應於當年8月底前將調整後之投保金額通知保險人；如於當年8月至次年1月調整時，應於次年2月底前通知保險人。

投保金額調整作業(2/2)-調整範例

表 號：承表 S

保險證號 (8位數字+1位英文檢查碼)	0	5	0	0	0	0	0	0	A	勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險投保薪資調整表 全民健康保險投保金額調整表 (※勞工退休金提繳工資調整表)	勞保局、健保署 收件章	健保署 分區業務組	○○業務組					
全民健保投保單位代號	1	2	6	8	6	8	6	8	6		民國 111 年 5 月 8 日申報							
單位統一編號或 非營利扣繳編號	34654884										民國 111 年 5 月份第 001 號表							
姓名	國民身分證統一編號 (居留證或護照號碼)			出生年月日	月薪實總額(元) 健保投保金額		部分 工時 者請 打✓	備註										
陳有利	Z	1	9	9	9	9	9	4	5	67年 6月 7日	26400	27600		自申報之次 月1日生效				
										年 月 日				單位 印章 用印				
										年 月 日				填表範例				
										年 月 日				用印				
										年 月 日				負責人印章				
										年 月 日				經辦人印章				
										年 月 日				(請投保單位影印1份自行存查)				
										年 月 日				務必加蓋 公司大小章				

以上資料請依國民身分證、戶籍證明文件、居留證或護照號碼所載資料以正楷填寫

注意事項：

- 一、本表為勞、就、災、健保暨勞退合一投保薪資調整表，請填寫一式 2 份(均為正本)一併寄送健保署(臺北業務組轄區則請寄勞保局)，每份均需加蓋單位及負責人、經辦人印章並詳填單位名稱、地址、電話。
- 二、表列「調整後月薪實總額、健保投保金額」，自本表送局(署)之次月 1 日生效，其餘辦理薪調手續請參閱背面說明。
- 三、表列已申報提繳勞工退休金之人員，本表並為勞工退休金提繳工資調整表，勞保局將依本表所填調整後之月薪實總額，依「勞工退休金月提繳分級表」規定之月提繳工資(自本表送勞保局之次月 1 日生效)，據以計收勞工退休金。
- 四、僅申報調整勞工退休金月提繳工資(勞工原月提繳工資已低於最低投保薪資 11,100 元申報調低)，勿填本表，請另填具「勞工退休金提繳工資調整表」寄送勞保局辦理。
- 五、適用勞工退休金條例之勞工同時為勞工保險或全民健康保險之被保險人者，除每月工資總額低於勞工保險最低月投保薪資(11,100 元)者外，其月提繳工資金額不得低於勞工保險投保薪資或全民健康保險投保金額。

留職停薪作業(1/3)

◆ 因故留職停薪

徵得**原投保單位同意**，得於原投保單位**以原投保金額**繼續投保；被保險人應自付之保險費，按月向其投保單位繳納，投保單位連同其應負擔部分彙繳保險人。**(繼續投保者不需額外辦理)**

◆ 育嬰留職停薪 **(現已能透過多憑證網路系統申報)**

被保險人依性別平等工作法規定申請育嬰留職停薪，並於原投保單位繼續投保者，**應以原投保金額投保****(育嬰期間不能薪調)**；被保險人應自付之保險費，由保險人依規定寄發被保險人得遞延三年內繳納。**(自付額另行開列個人繳款單寄給育嬰者，民營事業機構單位負擔由政府補助。)**

留職停薪作業(2/3)

育嬰留職停薪相關規定

依性別平等工作法第16條規定申請育嬰留職停薪，可繼續在原單位投保或依附有職業之配偶。

- ◆ 子女**滿3歲前**，但**不得逾2年**。
- ◆ 同時撫育子女二人以上者，最長以最幼子女受撫育2年為限。
- ◆ 任職滿6個月。(若經雇主同意不在此限。)

(性別平等工作法§ 2、16，勞動條4字第1040130693號令、第1050132607號令、第1070130162號函、第1080130174號令)

留職停薪作業

(3/3)

- ◆ 與辦理勞保育嬰不同表格，請分別申報。
- ◆ 正常期滿無須處理，**提前/延後復職**需再次申報。

提前/延後復職須填寫日期後再次申報

**全民健康保險被保險人育嬰留職停薪
在原投保單位繼續投保及異動申報表**
(本表專供第一類投保單位填用)

表號：承表 W

投保單位代號	1	1	9	8	9	9	9	8	4
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

收件章	分區業務組	○○	業務組
民國 1 1 1 年 0 5 月 3 0 日 申報			
民國 1 1 1 年 0 5 月 份第 1 號表			

壹、被保險人基本資料

國民身分證統一編號 (居留證號碼)	姓名	出生日期
Z 2 9 9 9 9 9 9 2	甄福麗	年 月 日 7 0 0 1 0 1

戶籍地址	郵遞區號	桃園市 鄉鎮 村里	中山東路 二段 巷 弄 2 號 樓
	3 2 0	中壢區 鄰	街 室

通訊地址	郵遞區號	<input checked="" type="checkbox"/> 同 戶籍地址
		縣市 鄉鎮 村里 路 段 巷 弄 號 樓

行動電話(必填) 0988 - 112211 市話 (03) 3332222

被保險人簽章： (蓋章)

貳、留職停薪期間及繼續投保生效日

投保單位填寫	育嬰留職停薪期間	起	迄	年	月	日	年	月	日						
		1	1	1	0	6	0	1	1	1	3	0	5	3	1

參、留職停薪期間異動

投保單位填寫	健保署填寫
項目別(打√) <input type="checkbox"/> 提前復職(僅填迄日) <input type="checkbox"/> 展延期間	核定生效日期
起 迄	起 迄
年 月 日 年 月 日	年 月 日 年 月 日

肆、投保單位資料

投保單位名稱：○○○股份有限公司	單位圖記 或 印 信	受 資 責
通訊地址：○○區○○路○○段○○號		
電話：03-○○○○○○○○		
負責人： <input type="checkbox"/> 用印 (印章) 經辦人： <input type="checkbox"/> 用印 (印章)		

務必加蓋公司大小章

全民健康保險被保險人育嬰留職停薪
在原投保單位繼續投保及異動申報表

基本資料變更作業(1/4)-投保單位

- ◆ 應於**15日內**填具投保單位變更事項申報表(B表)
 - 須檢附相關文件：變更投保單位名稱、負責人、證照地址。(主管機關核准函影本、負責人身分證正反影本、新舊負責人加/退保表或投保金額調整表)
 - 不須檢附相關文件：變更通訊地址、電話、傳真、電子郵件信箱。
- ◆ 投保單位**停業、歇業、解散或裁撤**時，應於15日內以書面並檢附相關證件（主管機關核准函影本、在保人員轉出表），辦理所屬保險對象之異動申報手續。**復業**時亦同。
 - (*現已能透過多憑證網路系統申報變更地址及停、歇業)
 - (*復業及變更負責人仍需紙本寄送健保署申辦。)

基本資料變更作業(2/4)-投保單位範例

**勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險
農民保險、全民健康保險
投保單位變更事項申請書
勞工退休金提繳單位變更事項申請書**

表 號：承表 B

勞、就、災保險證號 農民保險證號 提繳單位編號	05000000A	健 保 署 分區業務組	○○業務組	勞保局、健保署收件章	
全民健保投保單位代號	126372358	民國 111 年 5 月 8 日申報			
單位統一編號或 非營利扣繳編號	12739329	民國 111 年 5 月份第 001 號表			
<p>查本單位前向貴局、署申請加入勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險、農民保險、全民健康保險，茲因原登記事項已變更，依法填具本表，在變更前如有欠繳保險費、退休金及滯納金情事，變更後，請查照辦理為荷。</p> <p>此致</p> <p>勞動部勞工保險局 衛生福利部中央健康保險署</p>					
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;"> 單位 印章 用印 </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> 負責人 印章 用印 </div> <div style="float: right; text-align: right;"> <p>填表範例</p> </div>					
<p>※申請人申請單位名稱變更、負責人變更、單位地址變更，請加蓋變更後單位負責人印章，始為有效。</p> <p>變更前之單位名稱：○○有限公司 負責人：○○○ 變更後之單位名稱：**股份有限公司 負責人：***</p>					
變更項目					
變更後資料(請僅填寫變更項目欄位)					
投保單位	單位名稱	**股份有限公司			
	單位登記地址	郵遞區號	○○ 縣市	○○ 鄉鎮	村里 鄰 ○○ 路街 ○ 段 巷 弄 ○ 號
	單位通訊地址	郵遞區號	縣市	鄉鎮	村里 鄰 路街 段 巷 弄 號 樓 室
	單位統一編號或 非營利扣繳編號		主營	單位聯絡電話	03-00000000
	電子郵件信箱 (健保必填)	126XX4@gmail.com		傳真機號碼	03-00000000
負責人	姓名	身 統 一 編 號		出 生 日	年 月 日
	地址	郵遞區號	縣市	鄉鎮	村里 鄰 路街 段 巷 弄 號 樓 室

務必加蓋
公司大小章

僅填寫
變更項目

E-mail
必填

基本資料變更作業(3/4)-保險對象

- ◆ 填具「保險對象變更事項申報表」(R表)並檢附相關證明文件影本。
 - 保險對象姓名、出生年月日、國民身分證號、居留證號變更 (已向主管機關變更)，另須重新申請**換發健保卡**。(需收工本費200元)
 - 健保卡申請表：本署官網 > 健保表單下載 > 健保卡相關表單 > 請領健保卡申請表。
- (* 104/7/1起，凡身分證基本資料變更或遺失，均可透過戶政事務所跨機關合作一併申請健保卡，更省時便利。)

多憑證網路承保作業系統功能

- 一. 申報加保、退保、投保金額調整--今天申報、明天進檔
- 二. 單位及員工加、退保資料查詢--隨時掌握與更正
- 三. 已繳或未繳保費查詢與列印--可自行列印或申請郵寄
- 四. 列印保費計算明細表或異動暨減免清冊--當天申請、當天下載
- 五. 當月電子繳款單申請與列印--每月20日即可下載列印上個月繳款單

多憑證網路承保作業之準備

■ 準備3要件

單位憑證(或已註冊設定密碼負責人健保卡)、自然人憑證(或已註冊設定密碼承辦人健保卡)、讀卡機

■ 本署電話服務中心

(02) 21912006

■ 憑證註冊、指派作業、加退保、表格列印相關問題

請洽繳款單上所載本署承辦人

健保卡網路服務註冊路徑1



衛生福利部中央健康保險署
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

網站導覽 | 兒童版 | 意見信箱 | 廉政園地



關於健保署 健保服務 健保資料站 健保法令 重要政策 **網路櫃檯** 便民服務 健保表單下載 影音文宣 最新消息



加入健保署LINE@好友 查看健保大小事 超便利

- 臨櫃業務等候查詢
- 健保最新消息
- 健保弱勢協助
- 一鍵開啟「健保快易通」
- 加入健保署FB

健保署 @ 健保署

健保快易通 友善服務

無障礙功能優化 使用體驗更

常用資訊友善專區

主題專區
HOT TOPICS



電子病歷 (FHIR)
申請專區



電子病歷 (FHIR) 申請專區

專案輸注射液
專區



專案輸注射液專區

113年12月23日起

出國
停復保制度



停復保規定變革專區

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows

健保卡網路服務註冊路徑2



衛生福利部中央健康保險署
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

網站導覽 | 兒童版 | 意見信箱 | 廉政園地



關於健保署 健保服務 健保資料站 健保法令 重要政策 網路櫃檯 便民服務 健保表單下載 影音文宣 最新消息

🏠 首頁 / 網路櫃檯

網路櫃檯

● 健保卡相關申辦

● 補充保險費作業申辦

● 承保網路櫃檯

● 就醫費用退費申辦

● 保險費繳納

● 其他申辦服務

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows

健保卡網路服務註冊路徑3



衛生福利部中央健康保險署
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

網站導覽 | 兒童版 | 意見信箱 | 廉政園地



關於健保署 健保服務 健保資料站 健保法令 重要政策 網路櫃檯 便民服務 健保表單下載 影音文宣 最新消息

🏠 首頁 / 網路櫃檯 / 健保卡相關申辦

健保卡相關申辦

- 申辦健保卡櫃台
- 健保卡網路服務註冊
- 健保卡工本費繳納方式及手續費一覽表

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows

健保卡網路服務註冊路徑4



衛生福利部中央健康保險署
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

網站導覽 | 兒童版 | 意見信箱 | 廉政園地



關於健保署 健保服務 健保資料站 健保法令 重要政策 網路櫃檯 便民服務 健保表單下載 影音文宣 最新消息

首頁 / 網路櫃檯 / 健保卡相關申辦 / 健保卡網路服務註冊

健保卡網路服務註冊



健保卡網路服務註冊

健保卡網路服務註冊問答集 [PDF]

健保卡網路服務註冊跨機關合作服務項目 [PDF]

「全民健保行動快易通APP」健保卡註冊行動電話快速認證

◦ 問答集 [PDF]

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows

健保卡網路服務註冊1

【如需申請健保卡註冊停用，請持身份證明文件臨

登入 LOGIN

瀏覽器 Browser MSIE 11.0

作業系統 Operating System Windows

支援使用健保卡 Support NHI card

註冊密碼 Registration Password

請插入健保卡後，輸入註冊密碼再按【登入】鈕
Please insert the NHI card. Enter the password and click "LOG IN"

- 清除 CLEAR
- 登入 LOG IN
- 註冊 REGISTER FOR NEW ACCOUNT**
- 重寄認證信 RESEND VERIFICATION EMAIL
- 忘記註冊密碼 FORGOT YOUR PASSWORD?
- 刪除註冊申請 CANCEL REGISTRATION

如需申請健保卡註冊停用，請持身分證明文件臨櫃辦理(本署各地聯合服務中心及連絡辦公室)
To apply for suspension of the NHI Card Online Services,
please bring your identification to the regional division and the liaison office of NHIA.

最新公告 LATEST NEWS

健保署諮詢服務專線:市話撥打0800-030-598或4128-678(不須加區域碼) 手機改撥02-4128-678

服務項目說明 SERVICE ITEMS

- 行動裝置認證 MOBILE DEVICE VERIFICATION
- 基本資料異動 INFORMATION ALTERATION
- 行動裝置管理作業 MOBILE DEVICE MANAGEMENT
- 註冊密碼變更 CHANGE PASSWORD

系統設定須知
System Setting Instructions

服務專線

健保卡網路服務註冊2

健保卡網路服務註冊-申請 NHI Card Online Services Registration-Apply

系統訊息 System Message	
* 姓名 Name	<input type="text"/> 讀取 (Read) 請晶片讀卡機插入健保卡後，按『讀取』驗證健保卡 Please insert the NHI card into the Smart IC card reader, and click "Read" to verify the NHI card.
* 戶號 Household ID number	<input type="text"/> 請參考戶口名簿封面左上角的號碼(圖示) Please refer to the number on the top left side of the cover of Household Certificate. 為避免健保卡遭他人冒用，保障您的個人資料安全，請務必輸入 In order to prevent the NHI card from being misused by others and protect the security of your personal data, please be sure to enter the Household ID number.
* 戶籍鄉鎮里鄰 Household Registration Address	請選擇縣市(City/County) ▼ 請選擇鄉鎮市區(District/Township) ▼ 請選擇村里(Village) ▼ <input type="text"/> 鄉(Neighborhood) 請插入健保卡並輸入戶號及戶籍鄉鎮里鄰後按【下一步】 Please insert the NHI card, enter the Household ID number and Household Registration Address and click "Next".

下一步 Next

回登入頁 Back to Home

元件下載及電腦環境設定	檢測環境
步驟1: 電腦環境設定 步驟2: <ul style="list-style-type: none">下載元件安裝檔 Setup.zip MD5驗證碼: e967750e8f68a4e393aec2c51fa275bf Setup.exe MD5驗證碼: 40b3f8697e3881aecf0ea7723b62e2fd	檢測IE環境 檢測健保卡認證

健保卡網路服務註冊3

健保卡網路服務註冊-申請 NHI Card Online Services Registration-Apply

系統訊息 System Message	
*請輸入註冊密碼 Enter Password	<input type="password" value="••••••"/> 註冊密碼長度必需6-12碼。 Passwords must be 6-12 characters in length.
	<input type="button" value="弱"/> <input type="button" value="中"/> <input type="button" value="中強"/> <input type="button" value="強"/>
再次確認密碼 Confirm Password	<input type="password" value="••••••"/> ※強式密碼包含英文大寫、英文小寫、數字、特殊符號(~!@#%&)混合並且長度8碼以上，特殊符號不可為(空白)、(大於>)、(小於<)符號。 ※Password must contain at least one capital letter, lowercase letter, number digit and special character (~!@#%&*) Passwords must be at least 8 characters in length. Special character cannot be space, > and <.
聯絡電話 Local Phone	<input type="text" value="()"/> - <input type="text"/> # <input type="text"/>
行動電話 Mobile Phone	<input type="text" value="0918"/> - <input type="text"/> (本項行動電話將作為未來行動裝置之認證使用，請務必輸入) Be sure to enter the mobile phone, which will be used as a certification for mobile devices.
*E-Mail(主要)	<input type="text" value="rj6@gmail.com"/> 因與微軟郵件伺服器連線異常，建議不要填寫微軟e-mail信箱(如hotmail, livemail...)，以免無法收到本署寄發的信件。 Due to the abnormal connection with the Microsoft mail server, it is recommended not to fill in the Microsoft Email address (such as hotmail, livemail ...), so as not to be able to receive the letter sent by NHIA.
E-Mail(備用) Alternate E-Mail	<input type="text"/>
<input type="button" value="確認申請 Apply"/>	<input type="button" value="上一頁 Back"/> <input type="button" value="回登入頁 Back to Home"/>

健保卡網路服務註冊4

[衛生福利部中央健康保險署-健保卡網路服務註冊-認證通知信(National Health Insurance Administration Notice Confirmation for Registering the Online Services of the NHI Card)]

eservice@nhi.gov.tw <eservice@nhi.gov.tw>

下午3:49 (12分鐘前)

英文 中文(繁體) 翻譯郵件

關閉下列語言的翻譯功能: 英文

親愛的 董○斌 您好:

您申請衛生福利部中央健康保險署「健保卡網路服務註冊」已審核完成，為確保您健保卡註冊使用安全，請立即點選 **健保卡註冊認證作業** 進行線上認證，以完成註冊程序。

Your registration for the online services of the NHI Card has been approved, Please log on the [webpage of the online services of the NHI Card](#) for authentication to complete your application.

在此特別提醒您，在未完成註冊認證程序確認前，您所申請之帳號將不會生效，如您未於五日內完成**健保卡註冊認證程序**，本次申請註冊認證即為無效，須重新進入本署「[健保卡網路服務註冊](#)」點選『重寄認證信』申請。

Your registration will not be validated until this authentication has been completed. If this **authentication** has not been completed in 5 days, this application will be invalid and you have to go to [registration webpage](#) and acquire for a re-sending authentication letter.

註冊密碼應妥善保存勿告知他人，以避免資料遭他人盜用。

Please keep your password from other people.

若您在使用上有任何疑問，歡迎您電洽本署健保諮詢服務專線：市話撥打 0800-030-598 或 4128-678(不須加區域碼) 手機改撥 02-4128-678，或在本署全球資訊網/[意見信箱](#)留言，本署將竭誠為您服務。

If you have further questions, please also feel free to contact the NHIA at 0800-030-598(toll free) or at 4128-678(an area code not required). For a mobile phone, please dial 02-4128-678.

You may also go to the [mailbox of suggestions](#) on the NHIA website for further services.

上述方式如無法進入認證畫面，請您直接點選下列連結。

健保卡網路服務註冊5

健保卡網路服務註冊-電子信箱認證 NHI Card Online Services Registration-Email Verification

系統訊息 System Message	
執行作業說明 Instruction	<ol style="list-style-type: none">1. 如您的電腦尚未進行健保卡註冊系統環境設定及安裝元件，請先至健保卡網路服務註冊頁面執行。 If your computer has not yet performed the NHI Card Online Services Registration environment setting and installation components, please go to the NHI Card Online Services Registration page.2. 電腦連結晶片讀卡機及健保卡。 Insert the NHI card into the card reader.
*姓名 Name	<input type="text"/> 請晶片讀卡機插入健保卡後，按「讀取」驗證健保卡。 Please insert the NHI card into the card reader, and click "Read" to verify the NHI card.

確定 Submit

回登入頁 Back to Home

多憑證網路承保作業路徑1

關於健保署 健保服務 健保資料站 健保法令 重要政策 **網路櫃檯** 便民服務 健保表單下載 影音文宣 最新消息



加入健保署LINE@好友 查看健保大小事 超便利

- 臨櫃業務等候查詢
- 健保最新消息
- 健保弱勢協助
- 一鍵開啟「健保快易通」
- 加入健保署FB

📍 @ 健保署 🔍

健保快易通 友善服務

無障礙功能優化 使用體驗更

常用資訊友善專區

主題專區

HOT TOPICS



電子病歷(FHIR) 申請專區



電子病歷(FHIR)申請專區

專案輸注液 專區



專案輸注液專區

113年12月23日起

出國 停復保制度



停復保規定變革專區

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows



多憑證網路承保作業路徑2

關於健保署 健保服務 健保資料站 健保法令 重要政策 網路櫃檯 便民服務 健保表單下載 影音文宣 最新消息

🏠 首頁 / 網路櫃檯

網路櫃檯

● 健保卡相關申辦

● 承保網路櫃檯

● 保險費繳納

● 補充保險費作業申辦

● 就醫費用退費申辦

● 其他申辦服務

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows



多憑證網路承保作業路徑3

系統公告

本署有關補充保險費或其他宣導郵件內容均不會包含執行檔，請民眾

108.05.28

個人電腦使用注意事項!! [閱讀更多](#)

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows。



多憑證網路承保作業路徑4

扣費單位

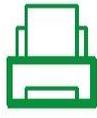
投保單位

一般民眾

聯絡窗口

投保單位

本署有關補充保險費或其他宣導郵件內容均不會包含執行檔，請民眾提高警覺。※※※

 <p>多憑證網路承保作業(原網路加退保作業)</p>	 <p>網路申請成立投保單位</p>	 <p>投保單位申請電子繳款單及明細表</p>
 <p>補充保費作業專區</p>	 <p>補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統</p>	 <p>申辦COVID-19(新冠肺炎)疫情緩繳作業</p>
 <p>繳費專區</p>	 <p>補充保險費試算</p>	 <p>一般保險費試算</p>

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows。

單位註冊作業1



衛生福利部中央健康保險署

National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

多憑證網路承保作業

自114年1月16

註冊健保卡登入

健保卡 QRCode

請插入健保卡，輸入註冊密碼後按登入

需指派授權管理者請勾選

註冊密碼

登入

清除

尚未註冊之單位，請插入
憑證後，按註冊作業按鈕

單位註冊作業

憑證登入

憑證 TW FidO

行動自然人憑證

[健保卡網路服務註冊](#)

[健保卡新元件安裝說明\(113.7.1\)](#)

[系統服務項目](#)

[環境及元件安裝說明](#)

[*系統操作手冊*](#)

以健保卡登入

本系統自108年10月1日起全面停止支援Windows XP、Vista及Mac OSX 12.6以下等版本作業系統及IE 10版本(含)以下的瀏覽器；Chrome或其他瀏覽器則建議使用最新版本。

聯絡電話

臺北業務組：(02)21912006 分機明細

南區業務組：(06)2245678 分機明細

北區業務組：(03)4339111 分機明細

高屏業務組：(07)2315151 分機明細

中區業務組：(04)22583988 分機明細

東區業務組：(03)8332111 分機明細

健保諮詢服務專線 市話撥打 0800-030-598 或 4128-678(不須加區域碼)

手機改撥 02-4128-678

自114年1月16日起開放第2、3類投保單位健保補助款業務報告作業，請於114年2月28日前完成網路申報。~依健保法施行細則第36條之1規定，自113年12月23日起保險對象不得依原規定辦理停保!~ ※本署發現有人冒用本署寄發含惡意執行檔之電子繳款單郵件(2024年11月電子繳款單)，請投保單位提高警覺!!※

單位註冊作業2-以單位憑證註冊

單位憑證註冊作業

 儲存

單位基本資料

憑證類別 單位憑證 負責人健保卡

投保單位代號

投保單位名稱

統一編號

僅使用健保專用相關作業，不使用勞(農)保

勞(農)保證號 單位已參加勞(農)保者，請務必填寫勞保代號(9碼，含英文字母)。

負責人身分證號

電子郵件信箱

單位憑證資料

請確認已將IC卡放入讀卡機，輸入憑證PIN碼後，再按下『讀取』按鈕，系統會自動讀入您的憑證資料

憑證PIN碼

單位憑證發行者

單位憑證主體

單位憑證序號

單位註冊作業3-以負責人健保卡註冊

單位憑證註冊作業

儲存

健保卡需於「健保卡網路服務註冊」網頁完成註冊設定密碼才可使用

單位基本資料

憑證類別 單位憑證 負責人健保卡

投保單位代號

投保單位名稱

統一編號

僅使用健保專用相關作業，不使用勞(農)保

勞(農)保證號 單位已參加勞(農)保者，請務必填寫勞保代號(9碼，含英文字母)。

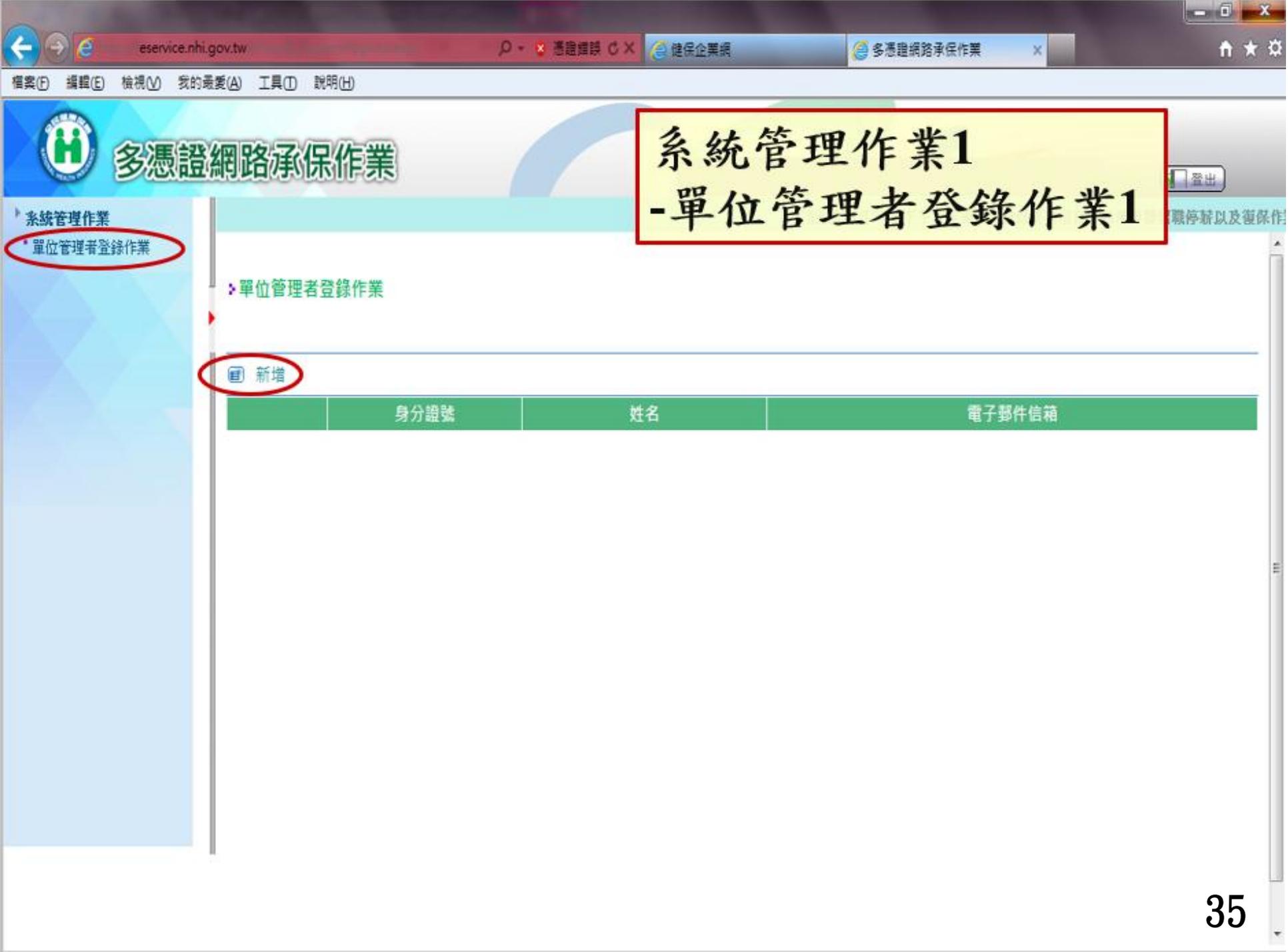
負責人身分證號

電子郵件信箱

單位憑證資料

請確認已將IC卡放入讀卡機，再按下『讀取』按鈕，系統會自動讀入您的健保卡資料

負責人健保卡號



多憑證網路承保作業

系統管理作業1 - 單位管理者登錄作業1

系統管理作業

單位管理者登錄作業

單位管理者登錄作業

新增

身分證號	姓名	電子郵件信箱
------	----	--------



多憑證網路承保作業

系統管理作業1 -單位管理者登錄作業2 -指派自然人憑證管理者

- 系統管理作業
- 單位管理者登錄作業

單位管理者登錄作業

儲存 清除 回上頁

注意事項：

- 憑證類別可選擇自然人憑證或健保卡(已註冊)。
- 健保卡尚未註冊者，請連結至「[健保卡網路服務註冊](#)」，點選「首次登入請先申請」完成註冊程序並設定密碼。(可參考「[健保卡網路服務註冊](#)」)
- 負責人欲使用加退保等異動作業，請於下方新增自然人憑證或健保卡資料。
- 「自然人憑證序號」請利用本系統提供的電子憑證及讀卡機偵測工具，按讀取按鍵讀出。

憑證類別 自然人憑證 健保卡

身分證號

自然人憑證序號

姓名

允許使用所有加退保業務功能

電子郵件信箱



打勾：管理者兼使用者
未打勾：僅為管理者



多憑證網路承保作業

- 系統管理作業
- 單位管理者登錄作業

本系統於4月27日下午在單獨申報

單位管理者登錄作業

儲存 清除 回上頁

注意事項：

- 憑證類別可選擇自然人憑證或健保卡(已註冊)。
- 健保卡尚未註冊者，請連結至「[健保卡網路服務註冊](#)」，點選「首次登入請先申請」完成註冊程序並設定密碼。(可參考「[健保卡網路服務註冊](#)」)
- 負責人欲使用加退保等異動作業，請於下方新增自然人憑證或健保卡資料。
- 「自然人憑證序號」請利用本系統提供的電子憑證及讀卡機偵測工具，按續取按鍵讀出。

憑證類別 自然人憑證 健保卡

身分證號

姓名

允許使用所有加退保業務功能

電子郵件信箱

系統管理作業1

-單位管理者登錄作業3

-指派健保卡管理者



打勾：管理者兼使用者
未打勾：僅為管理者



多憑證網路承保作業

管理者-系統管理作業

- ▶ 申報勞健保(含三合一及二合一)
- ▶ 單獨申報健保異動
- ▶ 申報代辦第六類第二目地區人
- ▶ 列印及媒體上傳
- ▶ 單位資料查詢及變更
- ▶ 各類明細表申請及下載
- ▶ 電子繳款單申請及查詢
- ▶ 單位保費繳納證明申請及列印
- ▶ 健保卡申請作業
- ▶ 健保卡註冊申請作業
- ▶ 系統管理作業
 - 角色管理
 - 使用者權限管理作業
 - 單位憑證變更作業
- ▶ 公告及下載區
- ▶ 滿意度調查

產假，本署加退保異動資料最後

▶ 網際網路申報注意事項

下列異動不採

一、保險對象

1. 角色管理

2. 使用者權限管理作業

3. 單位憑證變更作業



管理者-系統管理作業1-角色管理1

- 申報勞健保(含三合一及二合一)
- 單獨申報健保異動
- 申報代辦第六類第二目地區人
- 列印及媒體上傳
- 單位資料查詢及變更
- 各類明細表申請及下載
- 電子繳款單申請及查詢
- 單位保費繳納證明申請及列印
- 健保卡申請作業
- 健保卡註冊申請作業
- 系統管理作業
 - 角色管理**
 - 使用者權限管理作業
 - 單位憑證變更作業
- 公告及下載區
- 滿意度調查

12年2月28日前完成網路申報。~因應農曆新春連假，本署加退保異動資料最後收錄截至日期及電子單寄送時程變更，詳公告~~111/05/01勞保局開辦勞工職業災害保險，本系統有關三合一異動資料作業方式說明詳如公告~!!!~新

角色管理

新增

	名稱
刪除	二三類欠費申報人員
刪除	明細表申請人員
刪除	報表列印人員
刪除	單位資料查詢人員
刪除	加保及檔案上傳作業
刪除	加保人員
刪除	健保卡申請
刪除	健保卡註冊申請作業
刪除	當月電子繳款單及收據列印



管理者-系統管理作業1-角色管理2

- 申報勞健保(含三合一及二合一)
- 單獨申報健保異動
- 申報代辦第六類第二目地區人
- 列印及媒體上傳
- 單位資料查詢及變更
- 各類明細表申請及下載
- 電子繳款單申請及查詢
- 單位保費繳納證明申請及列印
- 健保卡申請作業
- 健保卡註冊申請作業
- 系統管理作業
 - 角色管理**
 - 使用者權限管理作業
 - 單位憑證變更作業
- 公告及下載區
- 滿意度調查

系統每日22:30進行轉檔更新，每月11~14日計費期間暫停轉檔更新資料！

權限角色基本資料

儲存 刪除 回上頁

名稱 加保人員

說明

- 申報勞健保(含三合一及二合一)異動
 - 加保作業
 - 退保作業
 - 薪資調整作業
- 單獨申報健保異動
 - 一至三類加保作業
 - 退保作業
 - 續保作業
 - 停保作業
 - 薪資調整作業(單筆)
 - 薪資調整作業(大批)
 - 勞費留職停薪作業
 - 續保作業
 - 保險對象基本資料變更
- 申報代辦第六類第二目地區人口
 - 加保作業
 - 退保作業
- 列印及媒體上傳
 - 批次申報異動資料
 - 申報資料套印表格
- 單位資料查詢及變更



多憑證網路承保作業

有限公司
本系統諮詢服務電話：0800-030598 投保單位代號：12 5

→ 連結補充保費系統

登出

為使投保單位及保險對象能於農曆春節前收到繳款單，保險對象加退保資料請於

- 申報勞健保(含三合一及二合一)
- 單獨申報健保異動
- 申報代辦第六類第二目地區人
- 列印及媒體上傳
- 單位資料查詢及變更
- 各類明細表申請及下載
- 電子繳款單申請及查詢
- 單位保費繳納證明申請及列印
- 公告及下載區
- 滿意度調查
- 健保卡申請作業
- 健保卡註冊申請作業
- 系統管理作業
 - 角色管理
 - 使用者權限管理作業
 - 單位憑證變更作業

角色管理

新增

名稱	
刪除	健保卡註冊申請作業
刪除	二三類欠費申報人員
刪除	明細表申請人員
刪除	報表列印人員
刪除	單位資料查詢人員
刪除	加保及檔案上傳作業
刪除	加保人員
刪除	當月電子繳款單及收據列印
刪除	健保卡申請



多憑證網路承保作業

本系統諮詢服務電話：0800-030598 投保單位代號：12 5

→ 連結補充保費系統

退出

- 申報勞健保(含三合一及二合一)
- 單獨申報健保異動
- 申報代辦第六類第二目地區人口
- 列印及媒體上傳
- 單位資料查詢及變更
- 各類明細表申請及下載
- 電子繳款單申請及查詢
- 單位保費繳納證明申請及列印
- 公告及下載區
- 滿意度調查
- 健保卡申請作業
- 健保卡註冊申請作業
- 系統管理作業
 - 角色管理**
 - 使用者權限管理作業
 - 單位憑證變更作業

日期為16日，為配合金融機構須於扣款前一營業日處理資料之前置作業程序，申請期限至01/12止，敬請預先完成委扣繳申請，倘若已過申請期限，請自行列印繳款單繳納。

權限角色基本資料

儲存 清除 回上頁

名稱 **薪資調整作業**

說明

- 申報勞健保(含三合一及二合一)異動
 - 加保作業
 - 退保作業
 - 薪資調整作業
- 單獨申報健保異動
 - 一至三類加保作業
 - 退保作業
 - 續保作業
 - 停保作業
 - 薪資調整作業(單筆)
 - 薪資調整作業(大批)
 - 育嬰留職停薪作業
 - 復保作業
- 申報代辦第六類第二目地區人口
 - 加保作業
 - 退保作業



多憑證網路承保作業

有限公司
本系統諮詢服務電話：0800-030598 投保單位代號：12

連結補充保費系統

登出

- 申報勞健保(含三合一及二合一)
- 單獨申報健保異動
- 申報代辦第六類第二目地區人
- 列印及媒體上傳
- 單位資料查詢及變更
- 各類明細表申請及下載
- 電子繳款單申請及查詢
- 單位保費繳納證明申請及列印
- 公告及下載區
- 滿意度調查
- 健保卡申請作業
- 健保卡註冊申請作業
- 系統管理作業
 - 角色管理**
 - 使用者權限管理作業
 - 單位憑證變更作業

敬請預先完成委扣繳申請，倘若已過申請期限，請自行列印繳款單繳納。

角色管理

新增

	名稱
刪除	健保卡註冊申請作業
刪除	薪資調整作業
刪除	二三類欠費申報人員
刪除	明細表申請人員
刪除	報表列印人員
刪除	單位資料查詢人員
刪除	加保及檔案上傳作業
刪除	加保人員
刪除	當月電子繳款單及收據列印
刪除	健保卡申請



多憑證網路

管理者-系統管理作業2-使用者權限管理作業1

12:30進行轉檔更新，每月11~14日計費期間暫停轉檔更新資料！

使用者權限管理作業

新增

	身分證號(居留證號)	姓名	電子郵件信箱
刪除			xx.tw

- 申報勞健保(含三合一及二合一)
- 單獨申報健保異動
- 申報代辦第六類第二目地區人
- 列印及媒體上傳
- 單位資料查詢及變更
- 各類明細表申請及下載
- 電子繳款單申請及查詢
- 單位保費繳納證明申請及列印
- 健保卡申請作業
- 健保卡註冊申請作業
- 系統管理作業
 - 角色管理
 - 使用者權限管理作業
 - 單位組織變更作業
- 公告及下載區
- 滿意度調查



多憑證網路承保作業

- 申報勞健保(含三合一及二合一)
- 單獨申報健保異動
- 申報代辦第六類第二目地區人
- 列印及媒體上傳
- 單位資料查詢及變更
- 各類明細表申請及下載
- 電子繳款單申請及查詢
- 單位保費繳納證明申請及列印
- 公告及下載區
- 滿意度調查
- 健保卡申請作業
- 健保卡註冊申請作業
- 系統管理作業
 - 角色管理
 - 使用者權限管理作業**
 - 單位憑證變更作業

使用者基本資料

注意事項:

- 憑證類別可選擇自然人憑證或健保卡(已註冊)。
- 健保卡尚未註冊者，請連結至「[健保卡網路服務註冊](#)」，點選「首次登入請先申請」完成註冊程序並設定密碼。(可參考「[健保卡網路服務註冊使用說明](#)」)
- 「**自然人憑證序號**」請按讀取按鍵讀出。

憑證類別 **自然人憑證** 健保卡

身分證號(居留證號) Q

自然人憑證序號 00

姓名 黃

電子郵件信箱 b

- 角色設定
- 健保卡註冊申請作業
 - 單位資料查詢人員
 - 薪資調整作業**
 - 加保及檔案上傳作業
 - 二三類欠費申報人員
 - 加保人員
 - 明細表申請人員
 - 當月電子繳款單及收據列印
 - 報表列印人員
 - 健保卡申請

管理者-系統管理作業2
-使用者權限管理作業2
-指派「自然人憑證」為使用者



多憑證網路承保作業

管理者-系統管理作業2
-使用者權限管理作業3
-指派「健保卡」為使用者

- 申報勞健保(含三合一及二合一)
- 單獨申報健保異動
- 申報代辦第六類第二目地區人
- 列印及媒體上傳
- 單位資料查詢及變更
- 各類明細表申請及下載
- 電子繳款單申請及查詢
- 單位保費繳納證明申請及列印
- 公告及下載區
- 滿意度調查
- 健保卡申請作業
- 健保卡註冊申請作業
- 系統管理作業
 - 角色管理
 - 使用者權限管理作業**
 - 單位憑證變更作業

使用者基本資料
儲存 清除 回上頁

注意事項：

- 憑證類別可選擇自然人憑證或健保卡(已註冊)。
- 健保卡尚未註冊者，請連結至「健保卡網路服務註冊」，點選「首次登入請先申請」完成註冊程序並設定密碼。(可參考「健保卡網路服務註冊使用說明」)**
- 「自然人憑證序號」請按讀取按鈕讀出。

憑證類別 自然人憑證 **健保卡**

身分證號(居留證號) F: [REDACTED]

姓名 [REDACTED]

電子郵件信箱 hv [REDACTED]

角色設定

<input type="checkbox"/> 健保卡註冊申請作業	<input type="checkbox"/> 單位資料查詢人員
<input checked="" type="checkbox"/> 薪資調整作業	<input type="checkbox"/> 加保及檔案上傳作業
<input type="checkbox"/> 二三類欠費申報人員	<input type="checkbox"/> 加保人員
<input type="checkbox"/> 明細表申請人員	<input type="checkbox"/> 當月電子繳款單及收據列印
<input type="checkbox"/> 報表列印人員	<input type="checkbox"/> 健保卡申請



SCUtils



多憑證網路承保作業

連結補充保費系統 登出

本公司
本系統諮詢服務電話：0800-030598 投保單位代號：12

- 申報勞健保(含三合一及二合一)
- 單獨申報健保異動
- 申報代辦第六類第二目地區人
- 列印及媒體上傳
- 單位資料查詢及變更
- 各類明細表申請及下載
- 電子繳款單申請及查詢
- 單位保費繳納證明申請及列印
- 公告及下載區
- 滿意度調查
- 健保卡申請作業
- 健保卡註冊申請作業
- 系統管理作業
 - 角色管理
 - 使用者權限管理作業**
 - 單位憑證變更作業

前一營業日處理資料之前置作業程序，申請期限至01/12止，敬請預先完成委扣繳申請，倘若已過申請期限，請自行列印繳款單繳納。

使用者權限管理作業

新增

	身分證號(居留證號)	姓名	電子郵件信箱
刪除	F1		im
刪除	F12		
刪除	Q1		



多憑證網路承保作業

管理者-系統管理作業3 -單位憑證變更作業

- 申報勞健保(含三合一及二合一)
- 單獨申報健保異動
- 申報代辦第六類第二目地區人
- 列印及媒體上傳
- 單位資料查詢及變更
- 各類明細表申請及下載
- 電子繳款單申請及查詢
- 單位保費繳納證明申請及列印
- 公告及下載區
- 滿意度調查
- 健保卡申請作業
- 健保卡註冊申請作業
- 系統管理作業
 - 角色管理
 - 使用者權限管理作業
 - 單位憑證變更作業

單位憑證變更作業

儲存

投保單位代號: [Redacted]
投保單位名稱: [Redacted]
單位憑證主體: [Redacted] 公司

新單位憑證資料

請確認已將IC卡放入讀卡機，再按下「讀取」按鈕，系統會自動讀入您的憑證資料

◎新單位憑證發行者: [Redacted]
◎新單位憑證主體: [Redacted]
◎新單位憑證序號: [Redacted]

讀取

讀卡機插入
新單位憑證
帶出新單位
憑證資料

多憑證網路承保作業-登入方式介紹1

註冊健保卡登入

健保卡 QRCode

憑證登入

憑證 TW FidO
行動自然人憑證

請插入健保卡，輸入註冊密碼後按登入

需指派授權管理者請勾選

註冊密碼

1. 健保卡插卡登入

註冊健保卡登入

健保卡 QRCode

憑證登入

憑證 TW FidO
行動自然人憑證

密碼

尚未註冊之單位，請插入

2. 單位憑證、自然人憑證插卡登入

註冊健保卡登入

健保卡 QRCode

憑證登入

憑證 TW FidO
行動自然人憑證

需指派授權管理者請勾選

身分證字號

出生日期 民國年 月 日

3. 健保快易通APP掃描QRCode登入

註冊健保卡登入

健保卡 QRCode

憑證登入

憑證 TW FidO
行動自然人憑證

身分證字號

出生日期 民國年 月 日

4. 行動自然人憑證APP掃描QRCode登入

多憑證網路承保作業-登入方式介紹2

以註冊健保卡登入：

需指派授權管理者請勾選

- 打V：表示以單位憑證身分登入，要指派管理者。
- 不打V：表示以管理者(或使用者)身分登入，要辦理加退保等業務。

衛生福利部中央健康保險署
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

多憑證網路承保作業

投保單位健保補助款業務報告

健保卡網路服務

系統服務項目

*系統操作手冊

以健保卡登入
本系統自108年1月及Mac OSX 12.6、Chrome或其他瀏覽器

聯絡電話
臺北業務組：(02)21
北區業務組：(03)43
中區業務組：(04)22
健保諮詢服務專線 市
手

自114年1月16日起開放第2、3類投保單位健保補助款業務報告區業務組：(03)43
作業，請於114年2月28日前完成網路申報。~依健保法施行細則第36條之1規定，自113年12月23日起保險對象不得依原規定辦理停保!~ ※本署發現有人冒用本署寄發含惡意執行權之電子繳款單郵件(2024年11月電子繳款單)，請投保單位提高警覺!!※